



## REGULAMIN AKCJI EKOLOGICZNEJ

### SPRZĄTANIE ŚWIATA



2017

Biuro Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy wprowadza poniżej określone ramy organizacyjne usprawniające przebieg, podsumowanie oraz ocenę akcji ekologicznej Sprzątanie Świata.

#### I. Zgłoszenie.

1. Zainteresowani zobowiązani są do dokonania zgłoszenia udziału w akcji, podczas odbioru worków i rękawic, na dołączonym do niniejszego regulaminu formularzu w części dotyczącej zgłoszenia placówki. Propozycją Biura jest, aby jednostki przystępowały do akcji jako całości organizacyjne. Odnosi się to zwłaszcza do Zespołów Szkół. Jeżeli natomiast placówka bierze udział jako część to należy jednoznacznie wskazać daną placówkę biorącą udział w akcji. Prosimy o rzetelne przedstawianie informacji.
2. Do akcji przystąpić mogą Stowarzyszenia, Organizacje Pożytku Publicznego, zorganizowane grupy mieszkańców itp. (nie podlegają ocenie, punktacji i nie biorą udziału w rankingu).

#### II. Przekazywanie sprawozdań.

Po zakończeniu akcji druk formularza (część B.C) wypełniony w części sprawozdawczej, należy dostarczyć lub przesłać na adres:

Miasto Bydgoszcz  
Biuro Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi  
85 – 825 Bydgoszcz ul. Wojska Polskiego 65  
I piętro, pokój nr 153

w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty zakończenia przeprowadzonej akcji. Sprawozdania przesłane po tym terminie nie będą zakwalifikowane do udziału w prowadzonej ocenie udziału w akcji.

#### III. Ocena zaangażowania placówek.

Oceny zaangażowania poszczególnych placówek, na podstawie przesłanych sprawozdań i własnych obserwacji, dokona Biuro Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi. W celu zobiektywizowania tej oceny ustalone zostały przedstawione poniżej kryteria wraz z maksymalną ilością punktów, jakie można otrzymać:

##### Kryteria oceny:

1. **Sprawność i samodzielność prowadzenia przedsięwzięcia w placówce - max 10 pkt.** tj. mapa sprzątanego terenu itp.
2. **Ilości zebranych odpadów /1 uczestnika - max 10 pkt.** tj. ilość zebranych odpadów przypadająca na jednego uczestnika akcji.
3. Liczba uczestników - max.10 pkt tj. liczba uczestników akcji w stosunku do liczby wychowanków placówki.
4. **Segregacja odpadów w trakcie sprzątania - max 10 pkt.** tj. zadeklarowanie i wykonanie segregacji odpadów oraz umieszczenie ich w oddzielnych workach.
5. **Inne pomysły i przedsięwzięcia towarzyszące, a mające na celu uatrakcyjnienie udziału placówki w akcji (np. dodatkowe konkursy, pogadanki, spotkania, przedstawienia itp.) - max. 15 pkt** tj. dostarczenie wraz



## REGULAMIN AKCJI EKOLOGICZNEJ

### SPRZĄTANIE ŚWIATA



2017

ze sprawozdaniem dokumentacji w postaci zdjęć, rysunków, plakatów, dokumentacji na CD itp. (dostarczone materiały po ocenie i ekspozycji nie podlegają zwrotowi).

Wszystkie w/w kryteria składają się na punktację, która określa miejsce placówki w rankingu prowadzonym przez Biuro. Podsumowanie przeprowadzanej akcji nastąpi podczas uroczystej gali w czerwcu 2018r.

#### IV. Zasady otrzymania potwierdzenia udziału w akcji.

Biuro będzie wystawiało nauczycielom i opiekunom dzieci pisemne potwierdzenia udziału w akcji, tylko w przypadku przesłania imiennego wniosku-sprawozdania wskazującego na zakres zaangażowania wnioskodawcy. Dokument ten winien zawierać potwierdzenie zaangażowania danej osoby oraz opis wykonanych czynności podczas akcji, na rzecz popularyzacji wśród dzieci i młodzieży wiedzy i postaw proekologicznych. Dodatkowym argumentem będzie dołączona dokumentacja np. zdjęcia, plakaty, rysunki, płyty CD itp. Podpisany przez dyrektora placówki wniosek-sprawozdanie winien zostać dołączony do sprawozdania z przebiegu akcji.

#### V. Sprawy organizacyjne.

1. Biuro Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi gwarantuje uczestnikom zaopatrzenie w rękawiczki i worki do zbierania odpadów, które będą wydawane **w nieprzekraczalnym terminie od 11 do 15 września br. (pon-śr-czw 8-15, wt 8-17, pt 8-13); w Biurze ul. Wojska Polskiego 65, I piętro, pokój nr 153.**
2. Osoba zgłaszająca się w Biurze po odbiór worków, powinna przedłożyć wypełnioną część zgłoszeniową załączonego druku formularza zgłoszeniowego.
3. **Po zakończeniu akcji worki z zebranymi odpadami należy złożyć wyłącznie na terenie swojej placówki przy pojemnikach na odpady komunalne. Napełnione worki zostaną odebrane przez firmę odbierającą odpady komunalne z Państwa placówki.**

#### VI. Osoby odpowiedzialne

Za sprawne przeprowadzenie akcji, ze strony Biura odpowiada Pani Anna Engel dostępna pod numerem telefonu: 52 58- 58- 388.

Niniejszy Regulamin oraz wyniki oceny uczestników akcji będą zamieszczone na stronie internetowej [www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl).

Miasto Bydgoszcz  
Biuro Zarządzania Gospodarką  
Odpadami Komunalnymi

Bydgoszcz, wrzesień 2017r.