



# AKCJA EKOLOGICZNA SPRZĄTANIE ŚWIATA 2017r.



[www.czystabydgoszcz.pl](http://www.czystabydgoszcz.pl)

Bydgoszcz, dnia .....

Pieczętka nagłówkowa  
placówki

Po odbiór worków i rękawic zapraszamy w nieprzekraczalnym terminie **od 11 do 15 września br.** (pon-śr-czw 8-15, wt 8-17, pt 8-13) do Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi **ul. Wojska Polskiego 65, I piętro, pokój nr 153.**

## A. ZGŁOSZENIE

Zgłaszam udział placówki w akcji **Sprzątanie Świata.**

I. Nazwa placówki.....

II. Adres placówki ..... numer telefonu .....

III. Imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w akcji. (z podkreśleniem nazwisk tych osób, które życzą sobie pisemnego potwierdzenia swojego udziału w akcji)  
**Otrzymanie potwierdzenia na podstawie przesłania pisemnego wniosku(Regulamin pkt. IV)**

- .....- koordynator akcji
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

IV. Liczba uczniów w placówce .....

V. Planowana ilość uczestników .....Data przeprowadzenia akcji .....

VI. Opis miejsc planowanych do posprzątania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Dokładne określenie miejsca składowania worków z odpadami:

**(Po zakończeniu akcji worki z zebranymi odpadami należy złożyć na terenie swojej placówki przy pojemnikach na odpady komunalne. Napelnione worki zostaną odebrane przez firmę odbierającą odpady komunalne z Państwa placówki.)**

.....  
.....  
.....

Podpis Dyrektora placówki

.....



Pieczętka nagłówkowa  
placówki

**B. WYDANA (przez BOK) ILOŚĆ:**

worków: ..... rękawic: .....

Podpis pracownika BOK: .....

**C. SPRAWOZDANIE**

VIII. Łączna ilość worków napełnionych zebranymi odpadami: .....

IX. Stwierdzenie czy zebrane odpady były segregowane do osobnych worków.

**TAK            NIE**  
(prosimy o podkreślenie właściwego)

X. Faktyczna ilość uczestników: .....

XI. Inne działania podjęte w ramach akcji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączone dokumenty:

- .....
- .....
- .....

Podpis Dyrektora placówki