

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI			
ZG-1	1. PESEL dokonującego zgłoszenia (wypełniają tylko osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)		2. NIP dokonującego zgłoszenia (wypełniają tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą)
	_____		_____
ZGŁOSZENIE ODBIORU LUB ZMIAN CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne			
A. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA			
3. Nazwisko/Nazwa:		4. Imię:	
5. Ulica:		6. Nr domu:	7. Nr lokalu:
8. Miejscowość:		9. Kod pocztowy:	10. Poczta:
11. Tel. kontaktowy (zalecany):		12. Adres e-mail:	
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZANEJ NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA BYDGOSZCZY, NA KTÓREJ POWSTAJA ODPADY KOMUNALNE			
13. Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):			
☐ Działalność handlowa ☐ Działalność usługowa ☐ Ogród działkowy ☐ Targowisko ☐ Inny (napisać jaki):			
14. Ulica:			
15. Nr domu:		16. Nr lokalu:	
17. Opis miejsca, gdzie firma odbierająca odpady ma podstawić pojemnik (podać znaki charakterystyczne):			
C. SZCZEGÓŁY REALIZACJI ZGŁOSZENIA			
18. Data, od której zgłoszenie ma obowiązywać (zgłoszenie powinno zostać złożone na co najmniej 7 dni roboczych przed wnioskowanym terminem rozpoczęcia realizacji):			
_____ [RRRR-MM-DD]			
19. Zgłoszenie dotyczy (proszę zaznaczyć odpowiednie opcje):			
☐ Podstawienie pojemnika ☐ Wymiany pojemnika ☐ Zmiany częstotliwości odbioru ☐ Zgłoszenia jednorazowego odbioru			
D. INFORMACJA O POJEMNIKACH/WORKACH			
20. Pojemnik użytkowany wspólnie z następującymi podmiotami: 1)* Oświadczam, że posiadam zgodę następujących podmiotów na wspólne użytkowanie pojemnika / pojemników na odpady komunalne:			
1.			
2.			
3.			
4.			

21. Czy nieruchomość jest wyposażona w pojemniki/worki:

☐ Tak

☐ Nie

Informacja o pojemnika / workach, w które ma być wyposażona nieruchomość

(tabelka powinna zawierać dane opisujące oczekiwany stan pojemników / worków po zrealizowaniu zgłoszenia)

Przeznaczenie pojemnika/worka 2)*	Wielkość pojemnika/worka 3)*	Ilość pojemników/worków 4)*	Częstotliwość odbioru 5)*
22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.
30.	31.	32.	33.
34.	35.	36.	37.
38.	39.	40.	41.
42.	43.	44.	45.

1) Pojemnik łączony

- należy wpisać nazwę podmiotu, adres nieruchomości oraz adres do korespondencji podmiotu, z którym dzielony jest pojemnik

2) Rodzaj pojemnika

- należy wpisać cyfrę 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5, w zależności od przeznaczenia pojemnika/worka do danego rodzaju odpadu, gdzie:
1 - oznacza pojemnik lub worek na odpady zmieszane;
2 - oznacza pojemnik lub worek na odpady z tworzywa sztucznego, opakowania z tworzyw sztucznych , metal, opakowania z metalu;
3 - oznacza pojemnik lub worek na odpady z papieru, z tektury, opakowania z papieru, opakowania z tektury;
4 - oznacza pojemnik lub worek na odpady ze szkła, opakowania ze szkła;
5 - oznacza pojemnik lub worek na odpady BIO.

3) Wielkość pojemnika

- należy wpisać jeden z dostępnych symboli pojemników lub worków (liczby zastosowane w poniższych symbolach oznaczają wielkość wyrażoną w litrach):
pojemniki - P120, P240, P660, P1100, P2500, P5000, P7000, P10000, P24000, P36000, P60 i P80 (uzupełnienie do pozostałych pojemników);
prasokontenery - PK8000, PK10000, PK20000 (wyposażenie we własnym zakresie);
worki - W120, W240.

4) Ilość pojemników

- należy wpisać ilość pojemników lub worków przeznaczonych na dany rodzaj odpadu o danej wielkości.

5) Częstotliwość odbioru

- należy wpisać częstotliwość odbioru. Stosuje się następujące oznaczenia częstotliwości:
1/7 - jeden raz w tygodniu;
1/14 - jeden raz na 2 tygodnie;
1/28 - jeden raz w miesiącu.
W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania o odbiór z większą częstotliwością niż wymieniona powyżej.
W takiej sytuacji należy wpisać jedną z następujących częstotliwości:
2/7 - dwa razy w tygodniu;
3/7 - trzy razy w tygodniu;
4/7 - cztery razy w tygodniu;
5/7 - pięć razy w tygodniu.
Uwzględnienie większej częstotliwości wymaga uzasadnienia i konsultacji z firmą odbierającą odpady komunalne.

E. UWAGI

46. Uwagi:

F. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

☒ Wyrażam zgodę / ☐ Nie wyrażam zgody*

na przetwarzanie moich danych osobowych, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz Urząd Miasta Bydgoszczy, zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu związanych ze świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych.

* - właściwe zaznaczyć

G. PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

47. Nazwisko/Nazwa:

48. Imię:

49. Data wypełnienia zgłoszenia:

50. Podpis

ZG-1

2/2