

REGULAMIN AKCJI SPRZĄTANIA „Ekokluby”

I. Organizator:

Organizatorem akcji jest Miasto Bydgoszcz.

II. Cel akcji:

Celem akcji jest aktywizacja młodych sportowców w działania na rzecz poprawy estetyki i czystości najbliższego otoczenia, kształtowanie postaw obywatelskich i odpowiedzialności za wspólne dobro, promowanie zachowań proekologicznych oraz identyfikowanie się z miastem.

III. Założenia:

1. Akcja trwa od 1 marca do 14 grudnia każdego roku.
2. Akcja jest skierowana do zawodników bydgoskich klubów sportowych. W akcji nie mogą brać udziału kluby spoza Bydgoszczy.
3. Status klubu sprawdzany jest przez Miasto Bydgoszcz na podstawie wypisu z ewidencji klubów sportowych prowadzonego przez Wydział Sportu i Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
4. Udział w akcji jest dobrowolny i polega na zgłoszeniu zaśmieconego miejsca w Bydgoszczy, a następnie posprzątaniu tego terenu.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację zgłoszonej akcji mieszkańców jest pełnoletni koordynator - jest to osoba, która podejmuje się bieżących kontaktów z organizatorem i nadzorowania przebiegu akcji sprzątania.
6. Wszystkie kluby sportowe, które wypełnią warunki określone w regulaminie, otrzymają voucher w wysokości 1500,00 zł na zakup sprzętu sportowego lub działalność statutową służącą młodym sportowcom.
7. Przez sprzęt sportowy należy rozumieć wyposażenie niezbędne do realizacji zajęć sportowych, takie jak:
 - a) Sprzęt sportowy do gier zespołowych – np. piłki, bramki, kije do unihokeja, ochraniacze sportowe, zestawy do ćwiczeń ogólnorozwojowych,
 - b) Sprzęt sportowy do sportów indywidualnych – np. płotki, bloki startowe, rakietki tenisowe, skakanki, materace gimnastyczne, maty sportowe, kozły, skrzynie gimnastyczne, ergometry (wioślarski, kajakowy, rowerowy, eliptyczny), drążki, równoważnie,
 - c) Inny sprzęt sportowy nie ujęty w powyższych kategoriach – np. zestawy eduball, zestawy do ćwiczeń koordynacyjnych, zwinnościowo – szybkościowych,
 - d) Odzież sportowa – wygodne i trwałe stroje sportowe, które pozwolą uczestnikom uczestniczyć w zajęciach, niezależnie od warunków,
 - e) Medale, puchary.

Nagroda nie obejmuje refundacji zakupu suplementów diety, remontów obiektów, usług oraz innych elementów nie będących sprzętem sportowym.

8. W okresie trwania akcji, w ciągu danego roku kalendarzowego - klub - bez względu na liczbę sekcji, może otrzymać maksymalnie dwa vouchery.
9. W ramach akcji mogą być sprzątane wyłącznie działki miejskie - tereny należące do Miasta Bydgoszczy (w ramach akcji nie mogą być sprzątane prywatne działki, tereny wojskowe, tereny PKP itp.).
10. Uczestnikami akcji mogą być zawodnicy bydgoskich klubów sportowych, którzy nie ukończyli 21 lat. Udział osób niepełnoletnich wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych i jest możliwy wyłącznie pod opieką osób dorosłych (rodziców, opiekunów klubowych, nauczycieli lub trenerów).
11. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów niepełnoletnich uczestników akcji należy do koordynatora akcji.
12. Udział w akcji jest jednoznaczny z akceptacją regulaminu i zgodą na zamieszczenie zdjęć z akcji przesłanych przez koordynatora na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych.

IV. Zasady organizacyjne:

1. W akcji „Ekokluby” należy zgłosić zaśmiecone miejsce w Bydgoszczy, a następnie je posprzątać.
2. W każdym sprzątaniu musi uczestniczyć minimum 10 osób, włączając osoby dorosłe. Preferuje się ponadto, aby w momencie organizacji dwóch akcji sprzątania, w każdej z nich udział brali inni uczestnicy oraz opiekunowie.
3. Zgłoszenia udziału w akcji dokonuje pełnoletni koordynator za pośrednictwem formularza pobranego ze strony www.czystabydgoszcz.pl. Podpisany skan zgłoszenia należy przesłać na adres eko@um.bydgoszcz.pl.
4. W zgłoszeniu koordynator:
 - a) podaje nazwę i dane klubu sportowego, w imieniu którego dokonuje zgłoszenia,
 - b) wskazuje teren planowany do posprzątania (ulica, adres, opisanie terenu lub miejsca planowanego do posprzątania w taki sposób aby możliwe było ustalenie czy wskazany teren jest terenem miejskim) oraz miejsce gdzie będą zgromadzone odpady po akcji,
 - c) podaje datę przeprowadzenia sprzątania (w przypadku organizowania dwóch akcji sprzątania, akcje nie mogą zostać zorganizowane w tym samym dniu),
 - d) określa planowaną liczbę uczestników akcji,
 - e) podaje swoje dane - jako koordynatora akcji.
5. Zgłoszenia należy dokonać min. 7 dni roboczych przed planowanym sprzątaniem. W innym przypadku może nie zostać udzielona zgoda na organizację akcji sprzątania we wnioskowanym terminie.
6. Organizator weryfikuje zgłoszone do sprzątania tereny pod względem tytułu prawnego przysługującego Miastu i potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
7. W ramach akcji „Ekokluby” Miasto Bydgoszcz przekaże worki i rękawice do zbierania odpadów oraz zapewni odbiór zebranych odpadów.
8. Uczestnicy akcji otrzymają ekologiczne upominki.
9. Rękawice i worki potrzebne do przeprowadzenia akcji oraz ekoupominki dla uczestników akcji odbiera koordynator w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuitska 2 pok. 3, I piętro.
10. Odpady zebrane w ramach akcji winny być spakowane w worki z logo Czysta Bydgoszcz i zgromadzone w miejscu uzgodnionym z inspektorem Urzędu Miasta Bydgoszczy.

11. Po zakończeniu akcji koordynator przesyła od 3 do 5 zdjęć z akcji na adres: eko@um.bydgoszcz.pl celem potwierdzenia przeprowadzenia akcji i otrzymania nagrody. Przesłanie zdjęć jest także jednoznaczne ze zgodą na ich publikację na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych wydawanych przez Miasto (np. Bydgoszcz Informuje).
Zdjęcia powinny ukazywać uczestników akcji podczas sprzątania, a także dokładną lokalizację i ilość ostateczną zebranych worków z odpadami. Przesłane zdjęcia winny przedstawiać wyłącznie akcję, a ewentualne osoby mają być szczegółem całości, a nie konkretnym zdjęciem portretowym uczestnika.
12. Voucher jest przekazywany po zakończeniu akcji, po otrzymaniu zdjęć z akcji sprzątania, koordynatorowi zgłaszającemu akcję.
13. Jeżeli faktury za realizację voucherów otrzymanych za udział w akcji zostaną dostarczone po 15 grudnia, będą rozliczane w nowym roku budżetowym. Oznacza to również, iż akcja, za którą voucher zostanie rozliczony w nowym roku budżetowym, zostanie uznana za zorganizowaną w nowym roku. Wówczas klub w nowym roku będzie mógł zorganizować o tyle mniej akcji lub nie będzie mógł zorganizować żadnej akcji nagrodzonej voucherem.
14. Uczestnictwo w akcji jest dobrowolne i jednoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
15. Biorąc udział w akcji każdy z uczestników oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

V. Środki ostrożności:

1. Jeżeli w trakcie akcji uczestnicy znajdą odpady, mogące wskazywać, że ich zebranie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. chemikalia, pojemniki z nieznaną zawartością, płyty azbestowe), powinni pozostawić te odpady w miejscu znalezienia i niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w tym Urząd Miasta Bydgoszczy.
2. Za bezpieczeństwo uczestników w zakresie, o którym mowa w punkcie V.1, a w szczególności za zawiadomienie odpowiednich służb, odpowiada koordynator akcji.
3. Organizator nie wyraża zgody na przeprowadzenie akcji sprzątania w niesprzyjających warunkach pogodowych (długotrwałe opady śniegu, deszczu). Może to spowodować, szczególnie wraz z końcem roku kalendarzowego, że klub nie będzie mógł wziąć udziału w akcji i tym samym nie będzie miał szans na otrzymanie jednego lub dwóch voucherów za udział w akcji w danym roku kalendarzowym.

VI. Sprzątanie terenów nieuzgodnionych:

1. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie lub dokonania uszkodzeń na terenie prywatnym, ewentualne roszczenia właściciela terenu kierowane będą do koordynatora akcji.
2. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie, kosztami usunięcia odpadów z działek prywatnych może zostać obciążony koordynator akcji.

3. Sprzątanie w czasie akcji działek, które są inne niż uzgodnione wcześniej, może powodować odrzucenie wniosków na kolejne akcje.

VII. Sprawy organizacyjne dot. rozliczenia faktur:

1. Zakupy o wartości 1500,00 zł mogą być przeznaczone na zakup sprzętu sportowego lub działalność statutową wynikającą z regulaminu klubu. Zakupy innego rodzaju nie będą finansowane.
2. Zakupy na kwotę powyżej 1500,00 zł (u jednego sprzedawcy) muszą być poprzedzone przygotowaniem tzw. zamówienia przez pracownika Urzędu Miasta. W tym celu na adres eko@um.bydgoszcz.pl należy przesłać dane niezbędne do przygotowania Zamówienia tj.:

- nazwa i adres firmy, w której planowany jest zakup,
- NIP firmy, w której dokonywany jest zakup,
- rodzaj (asortyment) i dokładną kwotę planowanych zakupów.

Prosimy mieć na uwadze, że zakupy u jednego sprzedawcy, dokonywane w przeciągu kilku dni, sumują się na zamówienie - wówczas prosimy o nie dostarczanie kilku faktur od jednego sprzedawcy celem pominięcia dokonania zamówienia.

Ponadto, nie ma możliwości dostarczania dwóch lub większej ilości faktur od jednego sprzedawcy z taką samą datą sprzedaży.

Zakupy do kwoty poniżej lub równej 1500,00 zł nie wymagają zamówienia. Potwierdzeniem zakupów musi być faktura wystawiona na Miasto Bydgoszcz (punkt 5).

3. W przypadku zapłaty, w momencie zakupu, ze środków własnych, istnieje możliwość zwrócenia pieniędzy w formie przelewu bezpośrednio na konto osoby fizycznej, która dokonała zakupu ustalonych przedmiotów po przekazaniu faktury. W takim przypadku, na odwrocie faktury lub w dodatkowym piśmie, należy podać dane:

- imię i nazwisko,
- adres,
- numer konta bankowego osoby, której mają zostać przebrane środki wraz z podpisem tej osoby.

Bez powyższego opisu faktura nie zostanie przyjęta do rozliczenia.

Faktura musi być niezmiennie wystawiona na Miasto Bydgoszcz (rozdział V punkt 4).

4. Faktura lub faktury za zakupy winny być wystawione na poniższe dane:
Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP: 953-10-11-863
5. Akceptowane będą wyłącznie faktury przelewowe z 14 dniowym terminem płatności.

6. Jeżeli oryginał faktury jest w formie elektronicznej (faktura została wygenerowana z systemu fakturowego), można go przesłać drogą elektroniczną na adres eko@um.bydgoszcz.pl. Jeżeli oryginał faktury jest w formie papierowej, należy dostarczyć go do Biura Komunikacji Społecznej przy ul. Jezuickiej 2/3, 85-102 Bydgoszcz (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
7. Faktury należy dostarczyć nie później niż w ciągu **3 dni** od dnia wystawienia faktury.
8. Wraz z fakturą należy dostarczyć, osobiście lub za pośrednictwem poczty, **oryginał** podpisanego protokołu odbioru nagród. Protokół nie może być dokumentem w formie skanu. Protokół musi zostać podpisany przez Prezesa Klubu lub upoważnioną osobę.
9. Do każdej faktury należy dostarczyć osobny protokół odbioru nagród. W razie pytań zapraszamy do kontaktu eko@um.bydgoszcz.pl, Marta Krawczyk - tel. 52 58 59 503.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin akcji jest dostępny na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.