

Regulamin przyznawania *Bydgoskiego Grantu Ekologicznego*

1. Bydgoski Grant Ekologiczny (zwany dalej BGE) to forma wyróżnienia projektów i inicjatyw edukacyjnych związanych z ochroną środowiska, działaniami proekologicznymi oraz propagowaniem zasad zrównoważonego rozwoju wśród mieszkańców Bydgoszczy.
2. Grant przyznawany jest na projekty skierowane do mieszkańców Bydgoszczy i realizowane na terenie miasta.
3. BGE podlegają działania realizowane w okresie od 1 lutego do 15 listopada bieżącego roku wpisujące się w realizację tematów lub zagadnień priorytetowych w zakresie prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz edukacji ekologicznej.
4. Informacja o tematach lub zagadnieniach priorytetowych oraz kryteria oceny wniosków na kolejny rok kalendarzowych ukazywać się będzie na stronach internetowych: www.bydgoszcz.pl i www.czystabydgoszcz.pl najpóźniej do dnia 15 listopada bieżącego roku.
5. BGE przyznawany jest jednorazowo na każdy rok kalendarzowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o przyznanie BGE należy występować każdorazowo.
6. Wniosek o BGE (załącznik nr 1 do Regulaminu) na kolejny rok kalendarzowy należy złożyć w terminie od 15 listopada do 15 grudnia danego roku.
7. O Grant mogą ubiegać się:
 - 1) przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
 - 2) uczelnie wyższe, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 3) stowarzyszenia, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
 - 4) fundacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166);
 - 5) Rady Osiedli, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).
8. Samodzielne przedszkole, szkoła czy organizacja wskazana w pkt 7 może złożyć jeden wniosek o przyznanie BGE. Zespół szkół w skład którego wchodzi przedszkole i szkoła podstawowa może złożyć po jednym wniosku dla każdego typu placówki.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków, rozpatrywany będzie wniosek z wcześniejszą datą wpływu.

9. Wniosek o Grant winien być przesłany na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy,
Wydział Ochrony Środowiska,
ul. Grudziądzka 9-15, bud. C, pok. 206,
85-130 Bydgoszcz
lub złożony elektronicznie za pomocą platformy ePUAP lub e-Doręczenia.
10. Ostateczna decyzja o przyznaniu BGE, przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Bydgoszczy na podstawie rekomendacji komisji konkursowej do oceny wniosków, powołanej oddzielnym zarządzeniem Prezydenta Miasta i nastąpi do 15 stycznia roku realizacji grantu.
11. W ramach jednego wniosku, ufundowany przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy BGE nie będzie przekraczał kwoty 2.000 zł.
12. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane na:
- a) zakup nagród konkursowych - nie może on stanowić mniej niż 25% wnioskowanej kwoty;
(np. bony podarunkowe, książki, gry, zabawki, pomoce edukacyjne, artykuły papiernicze i biurowe oraz inne z wyłączeniem środków spożywczych i chemicznych);
 - b) zakup materiałów i wyposażenia;
(np. artykuły papiernicze i biurowe, rośliny do nasadzeń, ziemia, artykuły ogrodnicze, bilety komunikacji miejskiej lub wstępu oraz inne z wyłączeniem środków spożywczych i chemicznych);
 - c) zakup środków dydaktycznych i książek;
(np. modele edukacyjne, tablice edukacyjne, gry edukacyjne, literatura fachowa itp.);
 - d) zakup usług pozostałych
(np. usługa transportu, prowadzenia warsztatów edukacyjnych).
13. Realizacja BGE, a tym samym wydatkowanie środków finansowych musi zakończyć się najpóźniej do 15 listopada roku realizacji grantu.
14. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o przyznanych BGE dopiero po otrzymaniu informacji z Urzędu Miasta Bydgoszczy.
15. Informacja o objęciu BGE zostanie przekazana na adres wnioskodawcy oraz zamieszczana będzie na stronach internetowych Urzędu Miasta Bydgoszczy: www.bydgoszcz.pl i www.czystabydgoszcz.pl.
16. Odmowa przyznania BGE nie wymaga uzasadnienia.
17. W przypadku dodatkowych oczekiwań Grantobiorcy lub Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zasady współpracy będą ustalane indywidualnie dla każdej sprawy.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do:
- 1) przeprowadzenia działania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
 - 2) zamieszczenia informacji o realizowanym projekcie w tym logotypu BGE w materiałach związanych z jego realizacją (dyplomy, zaproszenia, regulaminy) oraz na stronie internetowej placówki;

- 3) zakupu nagród rzeczowych, usług i materiałów pomocniczych do kwoty nieprzekraczającej przyznanej wartości Grantu ufundowanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, o której mowa w pkt 11;
- 4) rozliczenia właściwie opisanych faktur na zasadach określonych w piśmie Prezydenta Miasta Bydgoszczy wymienionym w pkt 15;
- 5) przechowywania nagród w bezpieczny sposób, nienarażający ich na zniszczenie lub kradzież; do czasu odbioru nagród rzeczowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, są one własnością Miasta Bydgoszczy;
- 6) złożenia:
 - a) sprawozdania z realizacji działania (załącznik nr 2 do Regulaminu) w tym przesłania od trzech do pięciu zdjęć z realizacji BGE przedstawiających miejsce realizacji grantu, prace konkursowe, przedmioty wykonane w trakcie warsztatów itd. w terminie 14 dni od zakończenia działania wymienionego w pkt 1, lecz nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego;
Zdjęcia nie mogą naruszać praw autorskich zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), zgodnie z którym zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Dobranie i przekazanie zdjęć spełniających powyższy wymóg stanowi obowiązek Grantobiorcy;
 - b) potwierdzenia odbioru nagród (załącznik nr 3 do Regulaminu);
lub
 - c) oświadczenia o przekazaniu nagród rzeczowych laureatom/uczestnikom przedsięwzięcia ze wskazaniem ilości nagodzonych osób i rodzaju nagród w przypadku nagrodzenia powyżej 6 osób.
- 7) w przypadku odstąpienia od przeprowadzenia działania:
 - a) poinformowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy o odstąpieniu od przeprowadzenia działania;
 - b) zwrócenia zakupionych nagród rzeczowych, bez wezwania, do Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie 3 dni od daty planowanego przeprowadzenia działania.
19. Niewywiązanie się z obowiązków nałożonych na Wnioskodawcę w pkt 18 będzie skutkowało odmową przyznania Grantu w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
20. Nieterminowe złożenie dokumentów wymienionych w pkt 18 będzie skutkowało zmniejszeniem przyznanej kwoty Grantu, w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
21. Działanie objęte Grantem jest organizowane przez Grantobiorcę, a Prezydent Miasta Bydgoszczy nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
22. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta Bydgoszczy może wycofać przyznany Grant, o czym Grantobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany.

23. W związku z uznaniowym charakterem Grantu, w uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Bydgoszczy może stosować odstępstwa od Regulaminu.
24. Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.
25. Złożenie wniosku o przyznanie BGE oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
26. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.