

ZARZĄDZENIE NR 171/2026
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia 11 marca 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury przyznania nagród dla placówek oświatowych
za aktywny udział w konkursach i akcjach ekologicznych.**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 6r ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733),

zarządza się co następuje:

§1. Wdraża się procedurę przyznawania nagród w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w następujących akcjach oraz konkursach:

- a) akcja „Ekokluby”,
- b) akcja „Międzynarodowy Dzień Ziemi”,
- c) akcja „Sprzątanie Świata”,
- d) konkurs „Ekoprojekty”,
- e) konkurs „EkoAktywni”,
- f) konkurs „EkoSzkoła” / „EkoPrzedszkole”.

§2. Szczegółowe zasady akcji i konkursów określają regulaminy stanowiące załączniki od nr 1 do nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2025 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wdrożenia procedury przyznania nagród dla placówek oświatowych za aktywny udział w konkursach i akcjach ekologicznych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Bruski

Uzasadnienie

Celem wdrożenia procedury przyznania nagród dla placówek oświatowych za aktywny udział w konkursach i akcjach ekologicznych jest promowanie zachowań proekologicznych, zwiększenie zaangażowania lokalnej społeczności w budowanie pozytywnego wizerunku Miasta oraz identyfikowanie się z Miastem. Kształtowanie aktywnej i twórczej postawy społeczeństwa wobec edukacji ekologicznej. Akcje oraz konkursy ekologiczne są ważnym elementem edukacji mieszkańców w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

Regulamin akcji sprzątania „Ekokluby”

I. Organizator:

Organizatorem akcji jest Miasto Bydgoszcz.

II. Cel akcji:

Celem akcji jest aktywizacja młodych sportowców do działań na rzecz poprawy estetyki i czystości najbliższego otoczenia, kształtowanie postaw obywatelskich i odpowiedzialności za wspólne dobro. Zwiększanie świadomości z zakresu edukacji odpadowej. Promowanie zachowań proekologicznych oraz identyfikowanie się z miastem.

III. Założenia:

1. Akcja trwa od 1 marca do 31 października każdego roku.
2. Akcja jest skierowana do zawodników dziecięcych i młodzieżowych klubów sportowych z Bydgoszczy. W akcji nie mogą brać udziału kluby spoza Bydgoszczy.
3. Status klubu sprawdzany jest przez Miasto Bydgoszcz na podstawie wypisu z ewidencji klubów sportowych prowadzonego przez Wydział Sportu i Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
4. Udział w akcji jest dobrowolny i polega na zgłoszeniu zanieczyszczonego miejsca w Bydgoszczy, a następnie posprzątaniu tego terenu.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację zgłoszonej akcji mieszkańców jest pełnoletni koordynator - osoba, która podejmuje się bieżących kontaktów z organizatorem i nadzorowania przebiegu akcji sprzątania.
6. Wszystkie kluby sportowe, które wypełnią warunki określone w regulaminie, otrzymają voucher w wysokości 1500,00 zł na zakup sprzętu sportowego.
7. Przez sprzęt sportowy należy rozumieć wyposażenie niezbędne do realizacji zajęć sportowych, takie jak:
 - a) sprzęt sportowy do gier zespołowych – np. piłki, bramki, kije do unihokeja, ochraniacze sportowe, zestawy do ćwiczeń ogólnorozwojowych,
 - b) sprzęt sportowy do sportów indywidualnych – np. płotki, bloki startowe, rakiety tenisowe, skakanki, materace gimnastyczne, maty sportowe, kozły, skrzynie gimnastyczne, ergometry (wioślarski, kajakowy, rowerowy, eliptyczny), drążki, równoważnie,
 - c) inny sprzęt sportowy nie ujęty w powyższych kategoriach – np. zestawy eduball, zestawy do ćwiczeń koordynacyjnych, zwinnościowo – szybkościowych,
 - d) odzież sportowa – wygodne i trwałe stroje sportowe, które pozwolą uczestnikom uczestniczyć w zajęciach, niezależnie od warunków,
 - e) medale, puchary oraz sfinansowanie kosztów uczestnictwa w zawodach.

Nagroda nie obejmuje refundacji zakupu suplementów diety, remontów obiektów, usług, w tym transportu, oraz innych elementów nie będących sprzętem sportowym.

8. W okresie trwania akcji, w ciągu danego roku kalendarzowego - klub - bez względu na liczbę sekcji, może otrzymać maksymalnie dwa vouchery.
9. W ramach akcji mogą być sprzątane wyłącznie działki miejskie - tereny należące do Miasta Bydgoszczy.
10. Uczestnikami akcji mogą być zawodnicy bydgoskich klubów sportowych, którzy nie ukończyli 21 lat. Udział osób niepełnoletnich wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych i jest możliwy wyłącznie pod opieką osób dorosłych (rodziców, opiekunów klubowych, nauczycieli lub trenerów).
11. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów niepełnoletnich uczestników akcji należy do koordynatora akcji.
12. Udział w akcji jest jednoznaczny z akceptacją regulaminu i zgodą na zamieszczenie zdjęć z akcji przesłanych przez koordynatora na stronach administrowanych przez Miasto, w tym www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych.

IV. Zasady organizacyjne:

1. W akcji „Ekokluby” należy zgłosić zanieczyszczone miejsce w Bydgoszczy, a następnie je posprzątać.
2. W każdym sprzątaniu musi uczestniczyć minimum 10 osób, włączając osoby dorosłe. Preferuje się ponadto, aby w momencie organizacji dwóch akcji sprzątania, w każdej z nich udział brali inni uczestnicy oraz opiekunowie.
3. Zgłoszenia dokonuje pełnoletni koordynator, który w pierwszej kolejności zobowiązany jest ustalić z Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej, pisząc maila na adres: wgk@um.bydgoszcz.pl czy teren planowany do sprzątania należy do Miasta. Po uzyskaniu pozytywnej odpowiedzi, koordynator przesyła na adres eko@um.bydgoszcz.pl podpisany skan formularza pobranego ze strony www.czystabydgoszcz.pl, wskazując w nim dane klubu i koordynatora. Zweryfikowany teren wraz z miejscem składowania odpadów, planowaną liczbę uczestników oraz datę akcji (w przypadku planowanych dwóch akcji, muszą one odbyć się w różnych terminach).
4. Koordynatorem akcji może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia wymogi dotyczące nieposzlakowanej opinii oraz niekaralności.
5. Zgłoszenia należy dokonać min. 5 dni roboczych przed planowanym sprzątaniem. W innym przypadku może nie zostać udzielona zgoda na organizację akcji sprzątania we wnioskowanym terminie.
6. Organizator weryfikuje zgłoszone do sprzątania tereny pod względem tytułu prawnego przysługującego Miastu i potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
7. W ramach akcji Miasto Bydgoszcz przekaże worki i rękawice do zbierania odpadów oraz zorganizuje ich odbiór. Worki mogą być wykorzystane wyłącznie podczas akcji – nie mogą być użyte do celów prywatnych.
8. Uczestnicy akcji otrzymają ekologiczne upominki.
9. Rękawice i worki potrzebne do przeprowadzenia akcji oraz ekoupominki dla uczestników akcji odbiera koordynator w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Przyrzecze 13 pok. 107, I piętro.
10. Odpady zebrane w ramach akcji powinny być spakowane w worki z logo Czysta Bydgoszcz i zgromadzone w miejscu uzgodnionym z inspektorem Urzędu Miasta Bydgoszczy. Po zakończeniu akcji koordynator przesyła od 3 do 5 zdjęć z akcji na adres: eko@um.bydgoszcz.pl celem potwierdzenia przeprowadzenia akcji i otrzymania nagrody. Przesłanie zdjęć jest także jednoznaczne ze zgodą na ich publikację na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach

społecznościowych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych wydawanych przez Miasto (np. Bydgoszcz Informuje). Zdjęcia powinny ukazywać uczestników akcji podczas sprzątania, a także dokładną lokalizację (zrzut mapy) i ilość ostateczną zebranych worków z odpadami. Przesłane zdjęcia winny przedstawiać wyłącznie akcję, a ewentualne osoby mają być szczegółem całości, a nie konkretnym zdjęciem portretowym uczestnika.

11. Voucher jest przekazywany po zakończeniu akcji, po otrzymaniu zdjęć z akcji sprzątania, koordynatorowi zgłaszającemu akcję.
12. Faktury za realizację voucherów otrzymanych za udział w akcji muszą być dostarczone **do 31 października br.** Rozliczenie voucherów przyznanych w ramach akcji następuje wyłącznie na podstawie faktur wraz z oryginałem protokołu realizacji nagrody, dostarczonych do Organizatora w terminie **do dnia 15 listopada br.** Faktury dostarczone po tym terminie zostaną zakwalifikowane jako dotyczące akcji realizowanych w kolejnym roku budżetowym. Wiąże się to z tym, że klub będzie mógł zorganizować o tyle mniej akcji lub nie będzie mógł zorganizować żadnej akcji nagrodzonej voucherem.
13. Biorąc udział w akcji każdy z uczestników oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

V. Środki ostrożności:

1. Jeżeli w trakcie akcji uczestnicy znajdą odpady, mogące wskazywać, że ich zebranie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. chemikalia, pojemniki z nieznaną zawartością, płyty azbestowe), powinni pozostawić te odpady w miejscu znalezienia i niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w tym Urząd Miasta Bydgoszczy oraz Wydział Zarządzania Kryzysowego tel. (52) 58 58 970.
2. Za bezpieczeństwo uczestników w zakresie, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1, a w szczególności za zawiadomienie odpowiednich służb, odpowiada koordynator akcji.
3. Akcja sprzątania terenów miejskich może być realizowana wyłącznie w warunkach atmosferycznych zapewniających bezpieczeństwo uczestników oraz umożliwiających prawidłowe wykonanie działań. Jeżeli mimo wyznaczenia terminu rezerwowanego realizacja akcji nie będzie możliwa do końca roku kalendarzowego. Klub traci możliwość udziału w akcji w danym roku, co skutkuje brakiem prawa do otrzymania voucheru przewidzianego za udział w akcji.

VI. Sprzątanie terenów nieuzgodnionych:

1. W przypadku wejścia uczestników na teren prywatny oraz sprzątania znajdujących się tam odpadów lub wyrządzenia ewentualnych szkód, wszelkie roszczenia właściciela będą kierowane do koordynatora akcji.
2. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie, kosztami usunięcia odpadów z działek prywatnych może zostać obciążony koordynator akcji.
3. Sprzątanie w czasie akcji działek, które są inne niż uzgodnione wcześniej, może powodować odrzucenie wniosków na kolejne akcje.

VII. Przeznaczenie nagród, płatności:

1. Zakupy o wartości 1500,00 zł mogą być przeznaczone na zakup sprzętu sportowego zgodnie z rozdziałem III. Zakupy innego rodzaju nie będą finansowane.
2. Zakupy na kwotę powyżej 1500,00 zł (u jednego sprzedawcy) muszą być poprzedzone przygotowaniem tzw. zamówienia przez pracownika Urzędu Miasta. W tym celu na adres: eko@um.bydgoszcz.pl należy przesłać dane niezbędne do przygotowania Zamówienia tj.:

- nazwa i adres firmy, w której planowany jest zakup,
- NIP firmy, w której dokonywany jest zakup,
- rodzaj (asortyment) i dokładną kwotę planowanych zakupów.

Zakupy u jednego sprzedawcy, dokonywane w przeciągu kilku dni, sumują się na zamówienie - wówczas prosimy o niedostarczanie kilku faktur od jednego sprzedawcy celem pominięcia dokonania zamówienia.

Ponadto, nie ma możliwości dostarczania dwóch lub większej ilości faktur od jednego sprzedawcy z taką samą datą sprzedaży. Zakupy do kwoty poniżej lub równej 1500,00 zł nie wymagają zamówienia. Potwierdzeniem zakupów musi być faktura wystawiona na Miasto Bydgoszcz.

3. **W przypadku faktur wystawianych na Miasto Bydgoszcz Biuro Komunikacji Społecznej i przesyłanych zgodnie z obowiązującymi zasadami KSeF należy postępować według poniższego wzoru:**

KSeF	
Informacje dla sprzedawcy jak wystawić fakturę do Biura Komunikacji Społecznej	
<u>Podmiot 2 (nabywca)</u> NIP: 9531011863 Nazwa: Miasto Bydgoszcz Adres: ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz Wybór znacznika JST - 1	<u>Podmiot 3 (JST-odbiorca)</u> IDWew: 9531011863-00162 Nazwa: Biuro Komunikacji Społecznej Adres: ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz adres JO Dane kontaktowe: sekretariat BKS
Dodatkowo proszę o wskazanie na fakturze formy płatności.	

Przez prawidłowo wystawioną fakturę należy rozumieć fakturę, która zawiera m.in. dane jednostki podrzędnej JST tj. ID WEW* 9531011863-00162 Biuro Komunikacji Społecznej.

4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej . Faktury należy dostarczyć nie później niż w ciągu **3 dni** od dnia wystawienia faktury.
5. Dokonanie zakupu ze środków własnych, a następnie uzyskanie zwrotu poniesionych kosztów od Urzędu Miasta Bydgoszczy, nie jest możliwe.
6. Akceptowane będą wyłącznie faktury przelewowe z 14 dniowym terminem płatności.
7. Oryginał protokołu realizacji nagrody należy dostarczyć osobiście do Biura Komunikacji Społecznej, ul. Przysiężce 13 pok. 107, I piętro lub za pośrednictwem poczty w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury. Protokół nie może być dokumentem w formie skanu. Protokół musi zostać podpisany przez Prezesa Klubu lub upoważnioną osobę.
8. Do każdej faktury należy dostarczyć osobny protokół odbioru nagród. W razie pytań zapraszamy do kontaktu eko@um.bydgoszcz.pl, Angelika Grobelna - tel. (52) 58 58 349.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin akcji jest dostępny na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Bydgoszcz, dnia

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W AKCJI „EKO KLUB”

I. NAZWA, DANE TELEADRESOWE KLUBU SPOROWEGO (może być pieczęć firmowa)

.....
.....

II. KOORDYNATOR AKCJI

imię i nazwisko

telefon

e-mail

III. WSKAZANIE UCZESTNIKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W AKCJI np. sekcja piłkarska, szachowa, karate itp.

.....

IV. PLANOWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

osoby dorosłe

dzieci, młodzież

V. DATA PRZEPROWADZENIA AKCJI

VI. OPIS MIEJSC PLANOWANYCH DO POSPRZĄTANIA

.....
.....

Do zgłoszenia można załączyć dokumentację fotograficzną lub mapkę miejsc planowanych do posprzątania (*nieobowiązkowe*).

VII. OKREŚLENIE MIEJSCA ZGROMADZENIA WOKÓW PO AKCJI (*nieobowiązkowe*)

.....

VIII. OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM PEŁNĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH,

KTÓRA PEŁNIA WYMOGI DOTYCZĄCE NIEKARALNOŚCI.

IX. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 (RODO)

Podpis koordynatora:

.....
Podpis koordynatora akcji



Załącznik nr 2
do Regulaminu akcji sprzątania
„Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”

Protokół realizacji nagrody za udział w akcji EKOKLUBY

Do każdej faktury należy dostarczyć osobny protokół odbioru nagród.

Przyjmujemy jedynie oryginały protokołów - nie mogą być skany lub kopie.

W innym przypadku faktura nie zostanie rozliczona.

RODZAJ NAGRODY	NAZWA KLUBU SPORTOWEGO (LUB PIECZĄTKA)	IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PODPIS KOORDYNATORA AKCJI	IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PODPIS I PIECZĄTKA PREZESA KLUBU SPORTOWEGO

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w akcji sprzątania „Ekokluby”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w akcji sprzątania „Ekokluby”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Regulamin akcji „Międzynarodowy Dzień Ziemi”

I. Organizator konkursu:

Miasto Bydgoszcz - Biuro Komunikacji Społecznej.

II. Czas trwania akcji:

Akcje odbywające się w ramach Międzynarodowego Dnia Ziemi muszą odbyć się w kwietniu br.

III. Założenia konkursu i przebieg:

1. Akcja adresowana jest do wszystkich poziomów szkół oraz przedszkoli, a także innych placówek oświatowych z Bydgoszczy.
2. Placówka zgłasza chęć udziału w akcji poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie www.czystabydgoszcz.pl lub przesłanie wydrukowanego i wypełnionego formularza na adres: eko@um.bydgoszcz.pl (w tytule wiadomości proszę podać adres placówki) lub pocztą na adres:

Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Przyrzecze 13, pok. 107
85-102 Bydgoszcz

3. Akcja polega na posprzątaniu przez uczestników terenu w okolicy placówki oraz przeprowadzeniu w placówce działań edukacyjnych związanych z odpadami, ochroną środowiska, edukacją ekologiczną i przesłaniu sprawozdania.
4. Miasto zapewnia worki i rękawice niezbędne do przeprowadzenia akcji sprzątania, jak też organizuje odbiór odpadów po akcji. Worki można otrzymać w Biurze Komunikacji Społecznej; Przyrzecze 13 pok. 107 (I piętro). Worki mogą być wykorzystane wyłącznie podczas akcji – nie mogą być użyte do celów prywatnych. Plakaty promujące akcję można pobrać ze strony www.czystabydgoszcz.pl, zakładka Ekoedukacja → Akcje → Międzynarodowy Dzień Ziemi.
5. Worki i rękawice będą wydawane w drugim tygodniu kwietnia w godzinach:
 - pon., śr., czw. w godz. od 8.00-15.00,
 - wt. w godz. od 8.00-17.00,
 - pt. w godz. od 8.00-13.00.
6. Po tym terminie odbiór worków i rękawic możliwy jest po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem Biura Komunikacji Społecznej.

IV. Ocena zaangażowania placówek:

1. Placówki będą oceniane za zaangażowanie w organizację działań edukacyjnych oraz za przeprowadzenie akcji sprzątania terenu lub obszaru wokół placówki.
2. Oceny zaangażowania poszczególnych placówek, na podstawie przesłanych podsumowań, dokona komisja składająca się z przedstawicieli Urzędu Miasta Bydgoszczy.
3. Prosimy pamiętać, że im dokładniejsze podsumowanie, tym łatwiej nam dokonać oceny. W celu zobiektywizowania tej oceny ustalone zostały kryteria wraz z maksymalną ilością punktów, jakie można otrzymać.

V. Kryteria oceny i punktacja:

1. Liczba uczestników - maks. 10 pkt. - liczba uczestników akcji w stosunku do liczby wychowanków placówki.
2. Działania realizowane w terenie - maks. 10 pkt.
3. Działania edukacyjne i ekologiczne zorganizowane w placówce z okazji Międzynarodowego Dnia Ziemi, które mają na celu zwiększenie świadomości ekologicznej uczniów (np. konkursy, pogadanki, spotkania, przedstawienia, warsztaty itp.) - maks. 30 pkt.
4. Podsumowanie działań edukacyjnych zorganizowanych w placówce z okazji Międzynarodowego Dnia Ziemi (wraz ze zdjęciami rysunków, prac, plakatów, działań itp.) należy przesłać w formie elektronicznej na adres eko@um.bydgoszcz.pl w tytule wiadomości należy wpisać PODSUMOWANIE MDZ i nazwę placówki. Ocenie podlega także forma sprawozdania – punktujemy atrakcyjność i formę prezentacji, dobór zdjęć, przejrzystość treści itd.- maks. 5 pkt.
Podsumowania w wersji graficznej przyjmowane są w następujących formatach:
Pdf, Youtube, PowerPoint, dysk urzędowy, wersja papierowa.
5. Sprawozdanie z działań edukacyjnych należy przesłać (w formie papierowej lub elektronicznej) do drugiego tygodnia maja br. na adres:

Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Przyrzecze 13, pok. 107
85-102 Bydgoszcz
lub elektronicznie na eko@um.bydgoszcz.pl

Sprawozdania przesłane po tym terminie nie będą podlegały ocenie.

6. Wszystkie w/w kryteria składają się na punktację, która określa miejsce placówki w rankingu ekologicznych akcji i konkursów prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz. Placówki najbardziej aktywne i zaangażowane w akcję Międzynarodowy Dzień Ziemi otrzymają nagrody finansowe. Zwycięzcy otrzymają nagrody. Za pierwsze miejsce – 2000,00 zł, drugie 1500,00 zł, a za trzecie 1000,00 zł. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród

pieniężnych w formie wyróżnienia dla 1-4 placówek oświatowych w kwocie 800,00 zł. Przyznanie nagród nastąpi w czerwcu w br. szkolnym.

VI. Sprawy organizacyjne:

1. Po zakończeniu akcji worki z zebranymi odpadami należy złożyć na terenie swojej placówki przy pojemnikach na odpady komunalne. Napelnione worki zostaną odebrane przez firmę odbierającą odpady komunalne z Państwa placówki.
2. Pisemne potwierdzenia udziału w akcji będą wystawiane nauczycielom i opiekunom dzieci, wyłącznie na podstawie listy osób zaangażowanych w koordynację projektu, przesłanej przez dyrekcję danej placówki.
3. Wszystkie informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie www.bydgoszcz.pl.
4. Kontakt do Biura Komunikacji Społecznej:
 - a) Wiktoria Lewandowska tel. (52) 58 58 427
 - b) Agnieszka Pawlak tel. (52) 58 58 984
 - c) mail: eko@um.bydgoszcz.pl
5. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W AKCJI EKOLOGICZNEJ

„MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ ZIEMI”

Bydgoszcz, dnia

Pieczętka nagłówkowa placówki

Po odbiór worków i rękawic zapraszamy w drugim tygodniu kwietnia, **pon., śr., czw. w godz. od 8.00-15.00, wt. w godz. od 8.00-17.00, pt. w godz. od 8.00-13.00** do Biura Komunikacji Społecznej, Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Przysięczne 13 pok. 107, I piętro.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W AKCJI „MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ ZIEMI”

I. NAZWA PLACÓWKI

II. ADRES PLACÓWKI

III. NUMER TELEFONU

IV. IMIONA I NAZWISKA NAUCZYCIELI BIORĄCYCH UDZIAŁ W AKCJI

- KOORDYNATOR AKCJI

-

-

-

-

V. LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE

VI. PLANOWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

VII. DATA PRZEPROWADZENIA AKCJI

VIII. OPIS MIEJSC PLANOWANYCH DO POSPRZĄTANIA

.....

.....

IX. SKŁADOWANIE WORKÓW Z ODPADAMI

Po zakończeniu akcji worki z zebranymi odpadami należy złożyć na terenie swojej placówki przy pojemnikach na odpady komunalne. Napelnione worki zostaną odebrane przez firmę wywozową obsługującą dany sektor.

.....

Podpis Dyrektora placówki/ Podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 2

do Regulaminu
akcji „Międzynarodowy Dzień Ziemi”

PODSUMOWANIE AKCJI EKOLOGICZNEJ „MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ ZIEMI”

I. NAZWA I ADRES PLACÓWKI, TELEFON, E-MAIL *(w przypadku zespołu szkół należy dokładnie określić, która szkoła zgłasza udział)*

.....
.....

II. IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA

.....

NUMER TELEFONU

E-MAIL

III. LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE

IV. LICZBA UCZNIÓW WŁĄCZONYCH W AKCJĘ

V. CZY DO PODSUMOWANIA ZAŁĄCZASZ DOKUMENTACJĘ W WERSJI
OPISOWEJ? *(należy przesłać w odrębnym pliku)* **TAK / NIE**

VI. CZY DO PODSUMOWANIA ZAŁĄCZASZ DOKUMENTACJĘ W WERSJI
GRAFICZNEJ? **TAK / NIE**

.....
Data i podpis Dyrektora placówki/ Podpis osoby upoważnionej

Podsumowania w wersji graficznej przyjmowane będą w następujących formatach:
Pdf, Youtube, PowerPoint, dysk urzędowy, wersja papierowa

Sprawozdanie z akcji należy przesłać **do końca drugiego tygodnia maja br. na adres:**

Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Przyrzecze 13, pok. 107
85-102 Bydgoszcz

lub elektronicznie na eko@um.bydgoszcz

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych dla Miasta Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w akcji ekologicznej „Międzynarodowy Dzień Ziemi”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w akcji ekologicznej „Międzynarodowy Dzień Ziemi”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.



Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 171/2026

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 11.03.2026 r.

Regulamin akcji ekologicznej „Sprzątanie Świata”

I. Organizator akcji:

Akcja Sprzątanie Świata, organizowana przez Miasto Bydgoszcz – Biuro Komunikacji Społecznej, jest elementem ogólnopolskiej akcji Sprzątanie Świata organizowanej przez Fundację Nasza Ziemia.

II. Czas trwania akcji:

Akcje odbywające się w ramach Sprzątania Świata muszą odbyć się we wrześniu br.

III. Założenia konkursu i przebieg:

1. Akcja adresowana jest do wszystkich poziomów szkół oraz przedszkoli, a także innych placówek oświatowych z Bydgoszczy.
2. Placówka zgłasza chęć udziału w akcji poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie www.czystabydgoszcz.pl lub przesłanie wydrukowanego i wypełnionego formularza na adres: eko@um.bydgoszcz.pl (w tytule wiadomości proszę podać adres placówki) lub pocztą na adres:

Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Przyrzecze 13, pok. 107
Bydgoszcz

3. Akcja polega na posprzątaniu przez uczestników terenu w okolicy placówki oraz przeprowadzeniu w placówce działań edukacyjnych związanych z odpadami, ochroną środowiska, edukacją ekologiczną i przesłaniu sprawozdania.
4. Miasto zapewnia worki i rękawice niezbędne do przeprowadzenia akcji sprzątania, jak też organizuje odbiór odpadów po akcji. Worki można otrzymać w Biurze Komunikacji Społecznej; Przyrzecze 13 pok. 107, I piętro. Plakaty promujące akcję można pobrać ze strony www.czystabydgoszcz.pl, zakładka Ekoedukacja → Akcje → Sprzątanie Świata. Worki mogą być wykorzystane wyłącznie podczas akcji – nie mogą być użyte do celów prywatnych.
5. Worki i rękawice będą wydawane w drugim tygodniu września br. w godzinach:

pon., śr., czw. w godz. od 8.00-15.00,

wt. w godz. od 8.00-17.00,

pt. w godz. od 8.00-13.00.

6. Po tym terminie odbiór worków i rękawic możliwy jest po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem Biura Komunikacji Społecznej.

IV. Ocena zaangażowania placówek:

1. Placówki będą oceniane za zaangażowanie w organizację działań edukacyjnych oraz za przeprowadzenie akcji posprzątania terenu lub terenu wokół placówki.
2. Oceny zaangażowania poszczególnych placówek, na podstawie przesłanych podsumowań, dokona komisja składająca się z przedstawicieli Urzędu Miasta Bydgoszczy.
3. Prosimy pamiętać, że im dokładniejsze podsumowanie, tym łatwiej nam dokonać oceny. W celu zobiektywizowania tej oceny ustalone zostały kryteria wraz z maksymalną ilością punktów, jakie można otrzymać.

V. Kryteria oceny i punktacja:

1. Liczba uczestników - maks. 10 pkt. - liczba uczestników akcji w stosunku do liczby wychowanków placówki.
2. Działania realizowane w terenie – maks. 10 pkt.
3. Działania edukacyjne i ekologiczne zorganizowane w placówce z okazji Sprzątania Świata, które mają na celu zwiększenie świadomości ekologicznej uczniów (np. konkursy, pogadanki, spotkania, przedstawienia, warsztaty itp.) - maks. 30 pkt.
4. Podsumowanie z działań edukacyjnych zorganizowanych w placówce z okazji Sprzątania Świata (wraz ze zdjęciami rysunków, prac, plakatów, działań itp.) należy przesłać w formie elektronicznej na adres eko@um.bydgoszcz.pl w tytule wiadomości należy wpisać PODSUMOWANIE SŚ i nazwę placówki. Ocenie podlega także forma sprawozdania – punktujemy atrakcyjność i formę prezentacji, dobór zdjęć, przejrzystość treści itd.- maks. 5 pkt.
Podsumowania w wersji graficznej przyjmowane są w następujących formatach : Pdf, Youtube, PowerPoint, dysk urzędowy, wersja papierowa.
5. Sprawozdanie z działań edukacyjnych należy przesłać (w formie papierowej lub elektronicznej) w terminie do końca drugiego tygodnia października br. na adres:

Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Przyrzecze 13, pok. 107
85-102 Bydgoszcz
lub elektronicznie na eko@um.bydgoszcz.pl

Sprawozdania przesłane po tym terminie nie będą podlegały ocenie.

6. Wszystkie w/w kryteria składają się na punktację, która określa miejsce placówki w rankingu ekologicznych akcji i konkursów prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz. Placówki najbardziej aktywne i zaangażowane w akcję Sprzątanie Świata otrzymają nagrody finansowe. Zwycięzcy otrzymają nagrody. Za pierwsze miejsce – 2000,00 zł, drugie 1500,00 zł, a za trzecie

1000,00 zł. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnienia dla 1-4 placówek oświatowych w kwocie 800,00 zł. Przyznanie nagród nastąpi w br. szkolnym.

VI. Sprawy organizacyjne:

1. Po zakończeniu akcji sprzątania worki z zebranymi odpadami należy złożyć na terenie swojej placówki przy pojemnikach na odpady komunalne. Napełnione worki zostaną odebrane przez firmę odbierającą odpady komunalne z Państwa placówki.
2. Pisemne potwierdzenia udziału w akcji będą wystawiane nauczycielom i opiekunom dzieci, wyłącznie na podstawie listy osób zaangażowanych w koordynację projektu, przesłanej przez dyrekcję danej placówki.
3. Wszystkie informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
4. Kontakt do Biura Komunikacji Społecznej:

Wiktoria Lewandowska tel. (52) 58 58 427

Agnieszka Pawlak tel. (52) 58 58 984

mail: eko@um.bydgoszcz.pl

5. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.



Załącznik nr 1
do Regulaminu
akcji „Sprzątanie Świata”

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W AKCJI „SPRZĄTANIE ŚWIATA”

- I. NAZWA I ADRES PLACÓWKI, TELEFON, E-MAIL *(w przypadku zespołu szkół należy dokładnie określić, która szkoła zgłasza udział)*

.....
.....

- II. KOORDYNATOR AKCJI W PLACÓWCE *(imię i nazwisko, telefon oraz e-mail)*

-
-
-

- III. LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE

- IV. PLANOWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

- V. DATA PRZEPROWADZENIA AKCJI

- VI. OPIS MIEJSC PLANOWANYCH DO POSPRZĄTANIA

.....
.....

.....
Podpis Dyrektora placówki/ Podpis osoby upoważnionej

Odbiór worków i rękawic:

Urząd Miasta Bydgoszczy - Biuro Komunikacji Społecznej

ul. Przysięczke 13 pok. 107 (I piętro)

tel. (52) 58 58 427, 52 58 58 984, (52) 58 58 349

w drugim tygodniu września br. w godzinach:

-pon., śr., czw. w godz. od 8.00-15.00,

-wt. w godz. od 8.00-17.00,

-pt. w godz. od 8.00-13.00.



Załącznik nr 2

do Regulaminu
akcji „Sprzątanie Świata”

PODSUMOWANIE AKCJI EKOLOGICZNEJ „SPRZĄTANIE ŚWIATA”

- I. NAZWA I ADRES PLACÓWKI, TELEFON, E-MAIL *(w przypadku zespołu szkół należy dokładnie określić, która szkoła zgłasza udział)*
.....
.....
- II. ILOŚĆ ZEBRANYCH WORKÓW Z ODPADAMI
- III. FAKTYCZNA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW AKCJI:
- IV. INNE DZIAŁANIA PODJĘTE W RAMACH AKCJI
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Dyrektora placówki/ Podpis osoby upoważnionej

Podsumowania w wersji graficznej przyjmowane będą w następujących formatach:
Pdf, Youtube, PowerPoint, dysk urzędowy, wersja papierowa

Sprawozdanie z akcji należy przesłać **do końca drugiego tygodnia października br. na adres:**

Miasto Bydgoszcz
Biuro Komunikacji Społecznej
ul. Przrzecze 13, pok. 107
85-102 Bydgoszcz

lub elektronicznie na eko@um.bydgoszcz.pl

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w akcji „Sprzątanie Świata”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w akcji „Sprzątanie Świata”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Regulamin przyznawania nagród za „Ekoprojekty”

I. Organizator konkursu:

Organizatorem konkursu jest Miasto Bydgoszcz.

II. Cele konkursu:

1. Nagrody są przyznawane za działania i projekty realizowane w obszarze tematyki odpadów komunalnych w szczególności:
 - a) związane z segregacją i selektywną zbiórką odpadów komunalnych,
 - b) promujące zachowania proekologiczne wśród dzieci, młodzieży lub dorosłych,
 - c) angażujące lokalną społeczność w ekodziałania związane z odpadami komunalnymi.
2. Nagroda może być przyznana za projekty skierowane do mieszkańców Bydgoszczy, których realizacja odbywa się na terenie miasta Bydgoszczy.
3. Nagrody mogą być przyznawane dla następujących podmiotów:
 - a) przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043);
 - b) uczelnie wyższe, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - c) stowarzyszenia, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261);
 - d) fundacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2023 r. poz. 166);
 - e) jednostkom organizacyjnym oraz pomocniczym miasta Bydgoszczy - Radą Osiedli, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436).
4. Wnioski można przysyłać na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Biuro Komunikacji Społecznej, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz lub elektronicznie na adres: eko@um.bydgoszcz.pl. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wnioski podlegają przyjmowaniu w trybie ciągłym, przy czym złożenie wniosku może nastąpić nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
6. Zgłoszenia przesłane w danym miesiącu będą oceniane w kolejnym miesiącu. Wyniki będą publikowane na stronie www.czystabydgoszcz.pl do 15 dnia następnego miesiąca. Decyduje data wpływu wniosku do kancelarii Urzędu oraz data i godzina przesłania na skrzynkę elektroniczną eko@um.bydgoszcz.pl (do godz. 23.59).
7. W każdym miesiącu będą przyznawane 3 nagrody do 2000,00 zł. W przypadku mniejszej liczby wniosków lub w przypadku gdy Komisja Opiniująca uzna, że wnioski nie spełniają kryteriów, o których mowa w rozdziale III pkt. 2, nagroda może nie zostać przyznana.
8. Nagroda może zostać wykorzystana wyłącznie po pozytywnym rozpatrzeniu projektu.

9. Nagroda nie obejmuje refundacji artykułów spożywczych, usługi cateringowej, usługi gastronomicznej, usługi transportu oraz kosmetyków.
10. Jeden wnioskodawca (placówka oświatowa, osiedle, stowarzyszenie, fundacja) może złożyć maksymalnie dwa wnioski w danym roku kalendarzowym. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, rozpatrywany będzie wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o realizowanym projekcie, w tym logotypów Czysta Bydgoszcz, w materiałach związanych z jego realizacją. Znaki promocyjne zostaną przekazane Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres podany we wniosku, a sposób zamieszczenia logotypów wymaga uzgodnienia z Biurem Komunikacji Społecznej.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) przeprowadzenia działań zgodnie ze złożonym wnioskiem na realizację Ekoprojektu,
 - 2) zrealizowania projektu w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji o nagrodzie,
 - 3) zakupu materiałów, usług i przedmiotów, niezbędnych do realizacji projektu do kwoty nieprzekraczającej przyznanej nagrody na zasadach określonych w informacji, o której mowa w rozdziale IV,
 - 4) złożenia sprawozdania z realizacji Ekoprojektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia działania, w tym przesłania od trzech do pięciu zdjęć z realizacji Ekoprojektu, przedstawiających miejsce realizacji projektu, prowadzone działania, efekty, prace itp. Przesłane zdjęcia nie mogą naruszać praw autorskich zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062), zgodnie z którym zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Dobranie i przekazanie zdjęć spełniających powyższy wymóg stanowi obowiązek osoby odpowiedzialnej za Ekoprojekt. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
 - 5) informowania o ewentualnych zmianach w projekcie mailem.
13. W przypadku odstąpienia od realizacji Ekoprojektu Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy, odpowiedzialnego za zadania z zakresu odpadowej edukacji ekologicznej, o odstąpieniu od realizacji Ekoprojektu oraz zwrotu przyznanej nagrody.
14. Niewywiązanie się z obowiązków nałożonych na Wnioskodawcę w rozdziale II pkt. 12 będzie skutkowało odmową przyznania nagrody w przypadku złożenia kolejnego wniosku.
15. Projekt jest realizowany przez Wnioskodawcę, a Miasto Bydgoszcz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
16. Informacja o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.

III. Ocena konkursu:

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje 6 osobowa Komisja Opiniująca w składzie:
 - Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Biura Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Wydziału Gospodarki Odpadami,
 - przedstawiciel Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy - 2 osoby.
2. Podczas oceny wniosków Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) tematykę projektu - powinna dotyczyć odpadów komunalnych, segregacji odpadów, selektywnego zbierania i recyklingu odpadów oraz edukacji ekologicznej w tym zakresie,
 - 2) efekty uzyskane w wyniku realizacji projektu związane ze wzrostem świadomości uczestników w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
 - 3) zasięg projektu - placówka, osiedle, ilość uczestników,
 - 4) wartości materialne i niematerialne, które projekt po sobie pozostawi oraz możliwość wykorzystania projektu w innych działaniach edukacyjnych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz lub inne podmioty,
 - 5) czy projekt ma charakter jednorazowy, czy efekt ekologiczny będzie trwał także po jego zakończeniu.
3. Komisja rekomenduje Zastępcy Prezydenta Bydgoszczy, merytorycznie odpowiadającemu za zadania z zakresu odpadowej edukacji ekologicznej, rozstrzygnięcie i przyznanie nagrody za Ekoprojekt. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody, w imieniu Prezydenta, podejmuje Zastępca Prezydenta Bydgoszczy merytorycznie odpowiedzialny za zadania z zakresu odpadowej edukacji ekologicznej.
4. Informacja o przyznaniu nagrody za Ekoprojekt zostanie przekazana na adres podany przez Wnioskodawcę nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, w takiej formie w jakiej został złożony wniosek.

IV. Przeznaczenie nagród, płatności:

1. Nagroda może być przeznaczona na zakupy zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Zakupy na kwotę powyżej 1500,00 zł (u jednego sprzedawcy) muszą być poprzedzone przygotowaniem tzw. zamówienia przez pracownika Urzędu Miasta. W tym celu na adres: eko@um.bydgoszcz.pl należy przesłać dane niezbędne do przygotowania Zamówienia tj.:
 - nazwa i adres firmy, w której planowany jest zakup,
 - NIP firmy, w której dokonywany jest zakup,
 - rodzaj (asortyment) i dokładną kwotę planowanych zakupów.

Zakupy u jednego sprzedawcy, dokonywane w przeciągu kilku dni, sumują się na zamówienie - wówczas prosimy o niedostarczanie kilku faktur od jednego sprzedawcy celem pominięcia dokonania zamówienia.

Ponadto, nie ma możliwości dostarczania dwóch lub większej ilości faktur od jednego sprzedawcy z taką samą datą sprzedaży. Zakupy do kwoty poniżej lub równej 1500,00 zł nie wymagają zamówienia. Potwierdzeniem zakupów musi być faktura wystawiona na Miasto Bydgoszcz.

3. W przypadku faktur wystawianych na Miasto Bydgoszcz Biuro Komunikacji Społecznej i przesyłanych zgodnie z obowiązującymi zasadami KSeF należy postępować według poniższego wzoru:

KSeF	
Informacje dla sprzedawcy jak wystawić fakturę do Biura Komunikacji Społecznej	
<u>Podmiot 2 (nabywca)</u> NIP: 9531011863 Nazwa: Miasto Bydgoszcz Adres: ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz Wybór znacznika JST - 1	<u>Podmiot 3 (JST-odbiorca)</u> IDWew: 9531011863-00162 Nazwa: Biuro Komunikacji Społecznej Adres: ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz adres JO Dane kontaktowe: sekretariat BKS
Dodatkowo proszę o wskazanie na fakturze formy płatności.	

Przez prawidłowo wystawioną fakturę należy rozumieć fakturę, która zawiera m.in. dane jednostki podrzędnej JST tj. ID WEW* 9531011863-00162 Biuro Komunikacji Społecznej.

4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej . Faktury należy dostarczyć nie później niż w ciągu **3 dni** od dnia wystawienia faktury.
5. Dokonanie zakupu ze środków własnych, a następnie uzyskanie zwrotu poniesionych kosztów od Urzędu Miasta Bydgoszczy, nie jest możliwe.
6. Akceptowane będą wyłącznie faktury przelewowe z 14 dniowym terminem płatności.
7. Oryginał protokołu realizacji nagrody należy dostarczyć osobiście do Biura Komunikacji Społecznej, ul. Przysiężce 13 pok. 107, I piętro lub za pośrednictwem poczty w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury. Protokół nie może być dokumentem w formie skanu. Protokół musi zostać podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę.
8. Wszystkie informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
9. Kontakt do Biura Komunikacji Społecznej
 - a) Agnieszka Pawlak tel. (52) 58 58 984
 - b) mail: eko@um.bydgoszcz.pl

I. Pełna nazwa Wnioskodawcy (może być pieczętka)	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
E-mail	
II. Osoba do kontaktu – organizator	
Imię i nazwisko	
Telefon	
E-mail	
III. Nazwa, tytuł projektu	
IV. Uczestnicy (liczba, opis)	
V. Cel projektu	
VI. Szczegółowy opis działań W tym miejscu należy szczegółowo opisać wszystkie działania, uwzględniając efekty uzyskane w wyniku realizacji projektu. Komisja przy ocenie będzie brała pod uwagę: 1. Tematykę projektu, która powinna dotyczyć odpadów komunalnych, segregacji odpadów, selektywnego zbierania i recyklingu odpadów oraz edukacji ekologicznej w tym zakresie, związane ze wzrostem świadomości uczestników w zakresie selektywnego zbierania odpadów. 2. Wartości materialne i niematerialne, które projekt po sobie pozostawi oraz możliwość wykorzystania projektu w innych działaniach edukacyjnych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz lub inne podmioty. 3. Zasięg projektu – placówka, osiedle, ilość uczestników. 4. Opisać czy projekt ma charakter jednorazowy, czy jego efekt ekologiczny będzie trwał także po jego zakończeniu.	

VII. Termin realizacji Ekoprojektu (harmonogram realizacji)			
VIII. Planowane efekty realizacji Ekoprojektu			
Należy wypisać, jakie efekty zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu. W jaki sposób realizacja Ekoprojektu wpłynie na wzrost świadomości ekologicznej uczestników projektu.			
IX. Zakupy i nagrody			
Wpisz jakie zakupy planujesz w związku z realizacją projektu			
Zakup	Koszt jednostkowy	Sposób kalkulacji np. zakładana cena w zł x ilość	Całkowity koszt (kwota w zł)
SUMA			

Informuję, że zapoznałem/łam się z informacją zawartą w załączniku nr 4 (RODO) oraz z „Regulaminem przyznawania nagród na realizację Ekoprojektów i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
Data, podpis osoby upoważnionej

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI „EKOPROJEKTU”

I. Nazwa organizatora		
Adres korespondencyjny		
Telefon		
E-mail		
II. Osoba odpowiedzialna za projekt		
Imię i nazwisko		
Telefon		
E-mail		
III. Nazwa Ekoprojektu (zgodna z wnioskiem)		
IV. Opis działania przeprowadzonego w ramach Ekoprojektu		
V. Faktyczne koszty poniesione na realizację Ekoprojektu		
	Na co	Kwota
Wyszczególnienie wydatków		
VI. Pozostałe informacje		
Termin przeprowadzenia działania		
Liczba uczestników		
VII. Zrealizowane cele (podać stopień realizacji zakładanych celów oraz uzyskane efekty, rezultaty i osiągnięcia)		

Adres strony internetowej dokumentujący realizację zadania (podać jeśli jest)	
VIII. Załączniki	
Dokumentacja (fotograficzna, dźwiękowa i/lub audiowizualna) powstałych prac, wykonanych zadań w formie (np. zdjęć, płyt CD/DVD), którą Urząd Miasta Bydgoszczy może wykorzystać na stronach internetowych oraz wszelkiego rodzaju publikacjach.	
.....	
.....	
(wymienić załączniki)	
Dodatkowo należy przesłać drogą mailową na adres eko@um.bydgoszcz.pl minimum 3 zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Zdjęcia mogą zawierać wizerunek osób zgodnie zapisami Regulaminu.	

.....
Data, podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu „Ekoprojekty”

Protokół realizacji nagrody w ramach „Ekoprojektu”
(tytuł projektu)

*Do każdej faktury należy dostarczyć osobny protokół odbioru zakupów.
Przyjmujemy jedynie oryginały protokołów - nie mogą być skany lub kopie.
W innym przypadku faktura nie zostanie rozliczona.*

ZAKUPIONE PRODUKTY, PRZEDMIOTY	NAZWA WNIOSKODAWCY REALIZUJĄCEGO PROJEKT	IMIĘ I NAZWISKO (LUB PIECZĄTKA) ORAZ PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PROJEKT – UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz
 - a. z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie „Ekoprojekty”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w konkursie „Ekoprojekty”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Regulamin konkursu „EkoAktywni”

I. Organizator konkursu:

Organizatorem konkursu jest Miasto Bydgoszcz.

II. Czas trwania konkursu:

Ocena działań odbywa się między wrześniem a majem w bieżącym roku szkolnym.

III. Założenia konkursu, przebieg i ocena:

1. Celem konkursu ekologicznego pn. „EkoAktywni” jest nagradzanie działań aktywnych i zaangażowanych placówek oświatowych z Bydgoszczy. Wyróżnieniu podlegają autorskie inicjatywy, udział Placówek w ogólnopolskich akcjach i konkursach, które są związane z edukacją odpadową i zwiększeniem świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży.
2. Organizator przyznając nagrodę bierze pod uwagę ogólne zaangażowanie placówek oświatowych w projekty organizowane przez Miasto Bydgoszcz.
3. Na ocenę mają wpływ także działania dodatkowe, które wpisują się w ogólne założenia konkursu.
4. W każdej edycji konkursu organizator przyznaje nagrodę finansową w kwocie 1000,00 zł dla 1-3 placówek oświatowych. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnienia dla 1-4 placówek oświatowych w kwocie 800,00 zł.
5. Konkurs adresowany jest do wszystkich poziomów szkół oraz przedszkoli, a także innych placówek oświatowych z Bydgoszczy.
6. Lista uczestników konkursu „EkoAktywni” zostanie ogłoszona podczas Ekogalii w terminie nie później niż do końca czerwca br.
7. Komisja konkursowa wyróżni placówki za szczególne osiągnięcia na rzecz edukacji ekologicznej, najlepszych efektów edukacyjnych oraz kształtowanie aktywnych postaw prośrodowiskowych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie oraz jego interpretacji.
2. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator konkursu.
4. Kontakt do Biura Komunikacji Społecznej:
 - a) Wiktoria Lewandowska tel. (52) 58 58 427
 - b) Agnieszka Pawlak tel. (52) 58 58 984
 - c) e-mail: eko@um.bydgoszcz.pl

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie „EkoAktywni”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w konkursie „EkoAktywni”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

Regulamin konkursu „EkoPrzedszkole” oraz „EkoSzkoła”

I. Organizator konkursu:

Organizatorem konkursów jest Miasto Bydgoszcz.

II. Czas trwania konkursu:

Ocena działań odbywa się między wrześniem a majem w bieżącym roku szkolnym.

III. Założenia konkursu, przebieg i ocena:

1. Celem konkursu ekologicznego pn. „EkoPrzedszkole” oraz „EkoSzkoła” jest nagradzanie najbardziej aktywnych i zaangażowanych placówek oświatowych w działania związane z ekoedukacją i zwiększenie działań uczniów i nauczycieli w promocję postaw obywatelskich w ekologii, wypracowanie właściwych postaw proekologicznych m.in. promowanie idei zero waste, recyklingu, prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi. Konkurs adresowany jest do wszystkich poziomów szkół oraz przedszkoli w Bydgoszczy.
2. Organizator przyznając nagrodę bierze pod uwagę spełnienie przez placówki oświatowe wszystkich wymagań formalnych, angażując się bardzo we wszystkie zaplanowane ekologiczne działania organizowane przez Miasto Bydgoszcz.
3. Na ocenę mają wpływ także działania dodatkowe, które wpisują się w ogólne założenia konkursu.
4. Organizator przyznaje nagrodę finansową w konkursach „EkoPrzedszkole” oraz „EkoSzkoła” dla 1-3 placówek oświatowych w obu kategoriach. Zwycięzcy otrzymają nagrody. Za pierwsze miejsce – 3000,00 zł, drugie 2000,00 zł, a za trzecie 1000,00 zł. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnienia w kwocie 800,00 zł dla placówek oświatowych.
5. Lista uczestników konkursu „EkoPrzedszkole” oraz „EkoSzkoła” zostanie ogłoszona podczas Ekogalii w terminie nie później niż do końca czerwca br.
6. Komisja konkursowa nagrodzi placówki, które szczególnie zaangażowały się swoimi ekologicznymi działaniami i zaangażowaniem na rzecz edukacji ekologicznej.

IV. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie oraz jego interpretacji.
2. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszej Regulaminem decyzje podejmuje Organizator konkursu.
4. Kontakt do Biura Komunikacji Społecznej:
 - a) Wiktoria Lewandowska tel. (52) 58 58 427
 - b) Agnieszka Pawlak tel. (52) 58 58 984
 - c) e-mail: eko@um.bydgoszcz.pl

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie „EkoPrzedszkole” oraz EkoSzkoła”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w konkursie „EkoSzkoła”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.