

ZARZĄDZENIE NR 172/2026
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 11 marca 2026 r.
w sprawie organizowania akcji sprzątnia

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 6r ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733),

zarządza się co następuje:

§1. Organizuje się akcje sprzątnia „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”, w której mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Bydgoszczy, na zasadach określonych w Regulaminie, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej.

§3. Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej odpowiada za koordynację akcji sprzątnia, o której mowa w §1.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Bruski

Uzasadnienie

Celem akcji jest promowanie zachowań proekologicznych, zwiększenie zaangażowania mieszkańców w dbanie o pozytywny wizerunek miasta. Wsparcie oddolnych inicjatyw społecznych, które mają pozytywny wpływ na środowisko. Akcje sprzątania są ważnym elementem edukacji mieszkańców w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.



Załącznik

do Zarządzenia Nr 172/2026

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 11 marca 2026 r.

Regulamin akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”

I. Organizator:

Organizatorem akcji jest Miasto Bydgoszcz.

II. Cel akcji:

Celem akcji jest promowanie zachowań proekologicznych, zwiększanie świadomości z zakresu edukacji odpadowej. Aktywizacja zaangażowania mieszkańców Bydgoszczy w budowanie pozytywnego wizerunku Miasta oraz wsparcie oddolnych inicjatyw związanych z organizacją akcji sprzątania.

III. Założenia:

1. Akcja „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” trwa od 1 marca do 31 października każdego roku.
2. Akcja jest adresowana do mieszkańców Bydgoszczy.
3. Udział w akcji jest dobrowolny i polega na zgłoszeniu zanieczyszczonych miejsc w Bydgoszczy, a następnie posprzątaniu ich.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację zgłoszonej akcji mieszkańców jest pełnoletni koordynator - osoba, która podejmuje bieżące kontakty z organizatorem i nadzorowanie przebiegu akcji sprzątania.
5. Uczestnikami akcji mogą być osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych (osoby które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione). Udział w akcji dzieci i młodzieży wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych i jest możliwy wyłącznie pod opieką osób dorosłych, rodziców lub opiekunów.
6. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży na udział w akcji i robienie zdjęć z akcji należy do koordynatora akcji.
7. Koordynator jest zobowiązany do poinformowania uczestników (w przypadku osób nieletnich opiekunów prawnych tych osób), że w trakcie akcji będą robione zdjęcia, które zostaną wysłane do Urzędu Miasta Bydgoszczy jako potwierdzenie przeprowadzenia akcji.

IV. Zasady akcji:

1. W akcji „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” należy zgłosić zanieczyszczone miejsce w Bydgoszczy, a następnie je posprzątać.
2. W ramach akcji mogą być sprzątane wyłącznie działki miejskie - tereny należące do Miasta Bydgoszczy.
3. Zgłoszenia udziału w akcji dokonuje pełnoletni koordynator za pośrednictwem formularza (załącznik nr 1) pobranego ze strony www.czystabydgoszcz.pl. Podpisany skan zgłoszenia należy przesłać na adres: eko@um.bydgoszcz.pl.
4. Zgłoszenia dokonuje pełnoletni koordynator, który w pierwszej kolejności zobowiązany jest ustalić z Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej, pisząc maila na adres: wgk@um.bydgoszcz.pl, czy teren planowany do sprzątania należy

do Miasta. Po uzyskaniu pozytywnej odpowiedzi, koordynator przesyła na adres eko@um.bydgoszcz.pl, podpisany skan formularza pobranego ze strony www.czystabydgoszcz.pl, wskazując w nim:

- a) ustalone miejsce przeprowadzenia akcji,
 - a) termin przeprowadzenia akcji,
 - b) planowaną liczbę uczestników akcji,
 - c) swoje dane - jako koordynatora akcji.
5. Koordynatorem akcji może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia wymogi dotyczące nieposzlakowanej opinii oraz niekaralności.
 6. Zgłoszenia należy dokonać min. 5 dni roboczych przed planowaną akcją „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”. W innym przypadku może nie zostać udzielona zgoda na organizację akcji sprzątnięcia we wnioskowanym terminie.
 7. Organizator weryfikuje zgłoszone do sprzątnięcia terenu pod względem tytułu prawnego przysługującego Miastu i potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
 8. Odpady zebrane w ramach akcji, winny być spakowane w worki z logo Czysta Bydgoszcz oraz ustawienie wzdłuż ciągu komunikacyjnego, w miejscu zapewniającym wygodny dostęp dla pojazdu odbierającego. Worki mogą być wykorzystane wyłącznie podczas akcji – nie mogą być użyte do celów prywatnych.
 9. Po zakończeniu akcji koordynator przesyła od 3 do 5 zdjęć na adres eko@um.bydgoszcz.pl celem potwierdzenia przeprowadzenia akcji. Przesłanie zdjęć jest jednoznaczne ze zgodą na ich publikację na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych, w materiałach informacyjnych i promocyjnych wydawanych przez Miasto (np. Bydgoszcz Informuje). Zdjęcia powinny ukazywać uczestników akcji podczas sprzątnięcia, a także dokładną lokalizację (zrzut mapy) i ilość ostateczną zebranych worków z odpadami. Przesłane zdjęcia winny przedstawiać wyłącznie akcję, a ewentualne osoby mają być szczegółem całości, a nie konkretnym zdjęciem portretowym uczestnika.
 10. W ramach akcji „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” Organizator przekaze worki do zbierania odpadów i rękawice oraz zapewni odbiór odpadów.
 11. Uczestnicy akcji otrzymają upominki (maksymalnie 30 na akcję).
 12. Po akceptacji zaproponowanego miejsca na akcję przez koordynatora, odbiera on worki i rękawice oraz upominki dla uczestników w Biurze Komunikacji Społecznej, ul. Przyrzecze 13, pok. 107, I piętro.
 13. Uczestnictwo w akcji jest dobrowolne i jest jednoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
 14. Biorąc udział w akcji każdy z uczestników oświadcza, że zapoznał się z regulaminem.

d) Środki ostrożności:

1. Jeżeli w trakcie akcji uczestnicy znajdą odpady, mogące wskazywać, że ich zebranie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. chemikalia, pojemniki z nieznaną zawartością, płyty azbestowe), powinni pozostawić odpady w miejscu znalezienia i niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w tym Urząd Miasta Bydgoszczy oraz Wydział Zarządzania Kryzysowego **tel. (52) 58 58 970**.
2. Za bezpieczeństwo uczestników w zakresie, o którym mowa w rozdziale IV, a w szczególności za zawiadomienie odpowiednich służb, odpowiada koordynator akcji.

3. Organizator nie wyraża zgody na przeprowadzenie akcji sprzątnia w niesprzyjających warunkach pogodowych (długotrwałe opady śniegu, deszczu).

e) Sprzątanie terenów niezgodnionych:

1. W przypadku wejścia uczestników na teren prywatny oraz sprzątnia znajdujących się tam odpadów lub wyrządzenia ewentualnych szkód, wszelkie roszczenia właściciela będą kierowane do koordynatora akcji.
2. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątnia odpadów na tym terenie, kosztami usunięcia odpadów z działek prywatnych może zostać obciążony koordynator akcji.
3. Sprzątanie w czasie akcji działek, które są inne niż uzgodnione wcześniej, może powodować odrzucenie wniosków na kolejne akcje.

f) Postanowienia końcowe:

1. Regulamin akcji jest dostępny na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 3).

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W AKCJI „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”

I. NAZWA, DANE TELEADRESOWE ORGANIZATORA (dot. organizacji, stowarzyszenia itp.)

.....
.....
.....

II. KOORDYNATOR AKCJI:

imię i nazwisko

telefon

e-mail

III. OKREŚLENIE GRUPY BIORĄCEJ UDZIAŁ W AKCJI

(mieszkańcy ulicy....., osiedla....., wspólnota, stowarzyszenie itp.)

.....

IV. PLANOWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW:

- osoby dorosłe

- dzieci, młodzież

V. DATA PRZEPROWADZENIA AKCJI

VI. OPIS MIEJSC PLANOWANYCH DO POSPRZĄTANIA

.....
.....
.....

Do zgłoszenia można załączyć dokumentację fotograficzną lub mapkę miejsc planowanych do posprzątan (*nieobowiązkowe*).

VII. OKREŚLENIE MIEJSCA ZGROMADZENIA WOKÓW PO AKCJI (*nieobowiązkowe*)

.....
.....

VIII. OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM PEŁNĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH, KTÓRA PEŁNIA WYMOGI DOTYCZĄCE NIEKARALNOŚCI.

IX. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 (RODO)

Podpis koordynatora:

.....

Podpis koordynatora akcji

Protokół odbioru gadżetów
Czysta Bydgoszcz

Data akcji:.....

Miejsce:.....

Organizator:.....

Koordynator:.....

Potwierdzam odbiór eko upominków/ wyposażenia:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Data

Czytelny podpis.....

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.