

Zarządzenie Nr 154/2024
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 4 marca 2024 r.
w sprawie organizowania akcji sprzątania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1462 i poz. 1688) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 6r ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i poz. 1852) zarządza się, co następuje:

§ 1. Organizuje się akcje sprzątania w dwóch kategoriach:

- 1) akcję sprzątania „Czysta Bydgoszcz - Podejmij wyzwanie”, w której mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Bydgoszczy, na zasadach określonych w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) akcję sprzątania „Ekokluby”, w której mogą brać udział zawodnicy bydgoskich klubów sportowych, którzy nie ukończyli 21 lat, na zasadach określonych w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej.

2. Dyrektor Biura Komunikacji Społecznej odpowiada za koordynację akcji sprzątania, o których mowa w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


PREZIDENT MIASTA
Rafał Bruski

Uzasadnienie

Celem akcji jest promowanie zachowań proekologicznych, zwiększenie zaangażowania mieszkańców Bydgoszczy w budowanie pozytywnego wizerunku Miasta oraz identyfikowanie się z Miastem. Akcje sprzątania są ważnym elementem edukacji mieszkańców w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.

„Ekokluby” dedykowane klubom sportowym stanowią skuteczną motywację do aktywnych działań na rzecz poprawy czystości najbliższego otoczenia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

DYREKTOR BIURA

Monika Hiller-Szala

REGULAMIN AKCJI SPRZĄTANIA „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”

I. Organizator

Organizatorem akcji jest Miasto Bydgoszcz.

II. Cel akcji

Celem akcji jest promowanie zachowań proekologicznych, aktywizacja zaangażowania mieszkańców Bydgoszczy w budowanie pozytywnego wizerunku Miasta oraz wsparcie oddolnych inicjatyw związanych z organizacją akcji sprzątania.

III. Założenia

1. Akcja „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” trwa od 1 marca do 31 grudnia każdego roku.
2. Akcja jest adresowana do mieszkańców Bydgoszczy.
3. Udział w akcji jest dobrowolny i polega na zgłoszeniu zaśmieconych miejsc w Bydgoszczy, a następnie posprzątaniu ich.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację zgłoszonej akcji mieszkańców jest pełnoletni koordynator - jest to osoba, która podejmuje się bieżących kontaktów z organizatorem i nadzorowania przebiegu akcji sprzątania.
5. Uczestnikami akcji mogą być osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych (osoby które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione). Udział w akcji dzieci i młodzieży wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych i jest możliwy wyłącznie pod opieką osób dorosłych, rodziców lub opiekunów.
6. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży na udział w akcji i robienie zdjęć z akcji należy do koordynatora akcji.
7. Koordynator jest zobowiązany do poinformowania uczestników (w przypadku osób nieletnich - do poinformowania opiekunów prawnych tych osób), że w trakcie akcji będą robione zdjęcia z akcji, które zostaną wysłane do Urzędu Miasta Bydgoszczy jako potwierdzenie przeprowadzenia akcji.

IV. Zasady akcji

1. W akcji „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” należy zgłosić zaśmiecone miejsce w Bydgoszczy, a następnie je posprzątać.
2. W ramach akcji mogą być sprzątane wyłącznie działki miejskie - tereny należące do Miasta Bydgoszczy.

3. Zgłoszenia udziału w akcji dokonuje pełnoletni koordynator za pośrednictwem formularza (załącznik nr 2) pobranego ze strony www.czystabydgoszcz.pl. Podpisany skan zgłoszenia należy przesłać na adres eko@um.bydgoszcz.pl.
4. W zgłoszeniu należy:
 - a) wskazać teren planowany do posprzątania (ulica, adres, opisanie terenu lub miejsca planowanego do posprzątania w taki sposób aby możliwe było ustalenie czy wskazany teren jest terenem miejskim),
 - b) podać termin przeprowadzenia akcji,
 - c) określić planowaną liczbę uczestników akcji,
 - d) podać swoje dane - jako koordynatora akcji.
5. Zgłoszenia należy dokonać min. 7 dni roboczych przed planowaną akcją „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”. W innym przypadku może nie zostać udzielona zgoda na organizację akcji sprzątania we wnioskowanym terminie.
6. Organizator weryfikuje zgłoszone do sprzątania tereny pod względem tytułu prawnego przysługującego Miastu i potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
7. Odpady zebrane w ramach akcji, winny być spakowane w worki z logo Czysta Bydgoszcz i zgromadzone w miejscu uzgodnionym z inspektorem Urzędu Miasta Bydgoszczy.
8. Po zakończeniu akcji koordynator przesyła od 3 do 5 zdjęć z akcji na adres eko@um.bydgoszcz.pl celem potwierdzenia przeprowadzenia akcji. Przesłanie zdjęć jest także jednoznaczne ze zgodą na ich publikację na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych i w materiałach informacyjnych i promocyjnych wydawanych przez Miasto (np. Bydgoszcz Informuje).

Zdjęcia powinny ukazywać uczestników akcji podczas sprzątania, a także dokładną lokalizację i ilość ostateczną zebranych worków z odpadami. Przesłane zdjęcia winny przedstawiać wyłącznie akcję, a ewentualne osoby mają być szczegółem całości, a nie konkretnym zdjęciem portretowym uczestnika.
9. W ramach akcji „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” Organizator przekaze worki do zbierania śmieci i rękawice oraz zapewni odbiór odpadów.
10. Uczestnicy akcji otrzymają upominki (maksymalnie 30 na akcję).
11. Po akceptacji zaproponowanego miejsca na akcję przez koordynatora, odbiera on worki i rękawice oraz upominki dla uczestników w Biurze Komunikacji Społecznej, ul. Jezuicka 2 pok. 3 (I piętro).
12. Uczestnictwo w akcji jest dobrowolne i jest jednoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
13. Biorąc udział w akcji każdy z uczestników oświadcza, że zapoznał się z regulaminem.

V. Środki ostrożności

1. Jeżeli w trakcie akcji uczestnicy znajdą odpady, mogące wskazywać, że ich zebranie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. chemikalia, pojemniki z nieznaną zawartością, płyty azbestowe), powinni pozostawić te odpady w miejscu znalezienia i niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w tym Urząd Miasta Bydgoszczy.

2. Za bezpieczeństwo uczestników w zakresie, o którym mowa w punkcie V.1, a w szczególności za zawiadomienie odpowiednich służb, odpowiada koordynator akcji.
3. Organizator nie wyraża zgody na przeprowadzenie akcji sprzątania w niesprzyjających warunkach pogodowych (długotrwałe opady śniegu, deszczu).

VI. Sprzątanie terenów nieuzgodnionych

1. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie lub dokonania uszkodzeń na terenie prywatnym, ewentualne roszczenia właściciela terenu kierowane będą do koordynatora akcji.
2. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie, kosztami usunięcia odpadów z działek prywatnych może zostać obciążony koordynator akcji.
3. Sprzątanie w czasie akcji działek, które są inne niż uzgodnione wcześniej, może powodować odrzucenie wniosków na kolejne akcje.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin akcji jest dostępny na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy
Inspektor Ochrony Danych
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia udziału w akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do zakończenia akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Podejmij wyzwanie” w danym roku, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia roku następnego roku.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

REGULAMIN AKCJI SPRZĄTANIA „Ekokluby”

I. Organizator

Organizatorem akcji jest Miasto Bydgoszcz.

II. Cel akcji

Celem akcji jest aktywizacja młodych sportowców w działania na rzecz poprawy estetyki i czystości najbliższego otoczenia, kształtowanie postaw obywatelskich i odpowiedzialności za wspólne dobro, promowanie zachowań proekologicznych oraz identyfikowanie się z miastem.

III. Założenia

1. Akcja trwa od 1 marca do 14 grudnia każdego roku.
2. Akcja jest skierowana do zawodników bydgoskich klubów sportowych. W akcji nie mogą brać udziału kluby spoza Bydgoszczy.
3. Udział w akcji jest dobrowolny i polega na zgłoszeniu zaśmieconego miejsca w Bydgoszczy, a następnie posprzątaniu tego terenu.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację zgłoszonej akcji mieszkańców jest pełnoletni koordynator - jest to osoba, która podejmuje się bieżących kontaktów z organizatorem i nadzorowania przebiegu akcji sprzątania.
5. Wszystkie kluby sportowe, które wypełnią warunki określone w regulaminie, otrzymają voucher w wysokości 1000 zł brutto na zakup sprzętu sportowego lub działalność statutową służącą młodym sportowcom.
6. W okresie trwania akcji, w ciągu danego roku kalendarzowego - klub - bez względu na liczbę sekcji, może otrzymać maksymalnie dwa vouchery.
7. W ramach akcji mogą być sprzątane wyłącznie działki miejskie - tereny należące do Miasta Bydgoszczy (w ramach akcji nie mogą być sprzątane prywatne działki, tereny wojskowe, tereny PKP itp.).
8. Uczestnikami akcji mogą być zawodnicy bydgoskich klubów sportowych, którzy nie ukończyli 21 lat. Udział osób niepełnoletnich wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych i jest możliwy wyłącznie pod opieką osób dorosłych (rodziców, opiekunów klubowych, nauczycieli lub trenerów).
9. Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów niepełnoletnich uczestników akcji należy do koordynatora akcji.
10. Udział w akcji jest jednoznaczny z akceptacją regulaminu i zgodą na zamieszczenie zdjęć z akcji przesłanych przez koordynatora na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych.

IV. Zasady organizacyjne

1. W akcji „EKOKLUBY” należy zgłosić zaśmiecone miejsce w Bydgoszczy, a następnie je posprzątać.
2. W każdym sprzątaniu musi uczestniczyć minimum 10 osób, włączając osoby dorosłe.
3. Zgłoszenia udziału w akcji dokonuje pełnoletni koordynator za pośrednictwem formularza (załącznik nr 2) pobranego ze strony www.czystabydgoszcz.pl. Podpisany skan zgłoszenia należy przesłać na adres eko@um.bydgoszcz.pl.
4. W zgłoszeniu koordynator:
 - a) podaje nazwę i dane klubu sportowego, w imieniu którego dokonuje zgłoszenia,
 - b) wskazuje teren planowany do posprzątania (ulica, adres, opisanie terenu lub miejsca planowanego do posprzątania w taki sposób aby możliwe było ustalenie czy wskazany teren jest terenem miejskim) oraz miejsce gdzie będą zgromadzone odpady po akcji,
 - c) podaje datę przeprowadzenia sprzątania (w przypadku organizowania dwóch akcji sprzątania, akcje nie mogą zostać zorganizowane w tym samym dniu),
 - d) określa planowaną liczbę uczestników akcji,
 - e) podaje swoje dane - jako koordynatora akcji.
5. Zgłoszenia należy dokonać min. 7 dni roboczych przed planowanym sprzątaniem. W innym przypadku może nie zostać udzielona zgoda na organizację akcji sprzątania we wnioskowanym terminie.
6. Organizator weryfikuje zgłoszone do sprzątania tereny pod względem tytułu prawnego przysługującego Miastu i potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
7. W ramach akcji „EKOKLUBY” Miasto Bydgoszcz przekaze worki i rękawice do zbierania odpadów oraz zapewni odbiór zebranych odpadów.
8. Uczestnicy akcji otrzymają ekologiczne upominki.
9. Rękawice i worki potrzebne do przeprowadzenia akcji oraz ekoupominki dla uczestników akcji odbiera koordynator w Biurze Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuitska 2 pok. 3, I piętro.
10. Odpady zebrane w ramach akcji, winny być spakowane w worki z logo Czysta Bydgoszcz i zgromadzone w miejscu uzgodnionym z inspektorem Urzędu Miasta Bydgoszczy.
11. Po zakończeniu akcji koordynator przesyła od 3 do 5 zdjęć z akcji na adres eko@um.bydgoszcz.pl celem potwierdzenia przeprowadzenia akcji. Przesłanie zdjęć jest także jednoznaczne ze zgodą na ich publikację na stronach administrowanych przez Miasto, w tym na www.bydgoszcz.pl, www.czystabydgoszcz.pl oraz na miejskich profilach społecznościowych i w materiałach informacyjnych i promocyjnych wydawanych przez Miasto (np. Bydgoszcz Informuje).

Zdjęcia powinny ukazywać uczestników akcji podczas sprzątania, a także dokładną lokalizację i ilość ostateczną zebranych worków z odpadami. Przesłane zdjęcia winny przedstawiać wyłącznie akcję, a ewentualne osoby mają być szczegółem całości, a nie konkretnym zdjęciem portretowym uczestnika.
12. Voucher jest przekazywany po zakończeniu akcji, po otrzymaniu zdjęć z akcji sprzątania, koordynatorowi zgłaszającemu akcję.

13. Jeżeli faktury za realizację voucherów otrzymanych za udział w akcji zostaną dostarczone po 15 grudnia, będą rozliczane w nowym roku budżetowym. Oznacza to również, iż akcja, za którą voucher zostanie rozliczony w nowym roku budżetowym, zostanie uznana za zorganizowaną w nowym roku. Wówczas klub w nowym roku będzie mógł zorganizować o tyle mniej akcji lub nie będzie mógł zorganizować żadnej akcji nagrodzonej voucherem.
14. Uczestnictwo w akcji jest dobrowolne i jednoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
15. Biorąc udział w akcji każdy z uczestników oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

V. Środki ostrożności

1. Jeżeli w trakcie akcji uczestnicy znajdą odpady, mogące wskazywać, że ich zebranie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. chemikalia, pojemniki z nieznaną zawartością, płyty azbestowe), powinni pozostawić te odpady w miejscu znalezienia i niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w tym Urząd Miasta Bydgoszczy.
2. Za bezpieczeństwo uczestników w zakresie, o którym mowa w punkcie V.1, a w szczególności za zawiadomienie odpowiednich służb, odpowiada koordynator akcji.
3. Organizator nie wyraża zgody na przeprowadzenie akcji sprzątania w niesprzyjających warunkach pogodowych (długotrwałe opady śniegu, deszczu). Może to spowodować, szczególnie wraz z końcem roku kalendarzowego, że klub nie będzie mógł wziąć udziału w akcji i tym samym nie będzie miał szans na otrzymanie jednego lub dwóch voucherów za udział w akcji w danym roku kalendarzowym.

VI. Sprzątanie terenów nieuzgodnionych

1. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie lub dokonania uszkodzeń na terenie prywatnym, ewentualne roszczenia właściciela terenu kierowane będą do koordynatora akcji.
2. W przypadku wejścia uczestników akcji na teren prywatny i sprzątania odpadów na tym terenie, kosztami usunięcia odpadów z działek prywatnych może zostać obciążony koordynator akcji.
3. Sprzątanie w czasie akcji działek, które są inne niż uzgodnione wcześniej, może powodować odrzucenie wniosków na kolejne akcje.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin akcji jest dostępny na stronie www.czystabydgoszcz.pl.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).

Załącznik do regulaminu akcji sprzątania „Ekokluby”.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się
Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy
Inspektor Ochrony Danych
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w akcji sprzątania
„Czysta Bydgoszcz – Ekokluby”.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania w interesie
publicznym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla wzięcia
udziału w akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Ekokluby”.
6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na
podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie
zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące
usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy
informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów
informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do zakończenia
akcji sprzątania „Czysta Bydgoszcz – Ekokluby” w danym roku, jednak nie
dłużej niż do 31 grudnia roku następnego roku.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo
uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich
przechowywania w przypadku:
 - zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej
ich przetwarzania,
 - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia
prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia
Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych
Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany
oraz nie podlegają profilowaniu.