



Bydgoszcz, dnia .....

Pieczętka nagłówkowa  
placówki

### A. ZGŁOSZENIE

Zgłaszam udział placówki w akcji **Międzynarodowy Dzień Ziemi.**

I. Nazwa placówki.....

II. Adres placówki ..... numer telefonu .....

III. Imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w akcji. (z podkreśleniem nazwisk tych osób, które życzą sobie pisemnego potwierdzenia swojego udziału w akcji)  
**Otrzymanie potwierdzenia na podstawie przesłania pisemnego wniosku (Regulamin pkt. IV)**

- .....- koordynator akcji
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

IV. Liczba uczniów w placówce .....

V. Planowana ilość uczestników ..... Data przeprowadzenia akcji .....

VI. Opis miejsc planowanych do posprzątania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VII. Składowanie worków z odpadami

- **Po zakończeniu akcji worki z zebranymi odpadami należy złożyć na terenie swojej placówki przy pojemnikach na odpady komunalne. Napełnione worki zostaną odebrane przez firmę wywozową obsługującą dany sektor.**

Podpis Dyrektora placówki

.....



Pieczętka nagłówkowa  
placówki

**B. WYDANA (przez BOK) ILOŚĆ:**

worków: .....rękawic: .....

Podpis pracownika BOK: .....

**C. SPRAWOZDANIE**

VIII. Łączna ilość worków napełnionych zebranymi odpadami: .....

IX. Stwierdzenie czy zebrane odpady były segregowane do osobnych worków.

**TAK            NIE**  
(prosimy o podkreślenie właściwego)

X. Faktyczna ilość uczestników: .....

XI. Inne działania podjęte w ramach akcji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączone dokumenty:

- .....
- .....
- .....

Podpis Dyrektora placówki

.....