

**ZG-1**

1. PESEL dokonującego zgłoszenia (wypełniają tylko osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)

2. NIP dokonującego zgłoszenia (wypełniają tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą)

**ZGŁOSZENIE ODBIORU LUB ZMIAN CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH dla nieruchomości lub części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne****A. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA**

3. Nazwisko/Nazwa:

4. Imię:

5. Ulica:

6. Nr domu:

7. Nr lokalu:

8. Miejscowość:

9. Kod pocztowy:

10. Poczta:

11. Tel. kontaktowy (zalecany):

12. Adres e-mail:

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZANEJ NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA BYDGOSZCZY, NA KTÓREJ POWSTAJA ODPADY KOMUNALNE**

13. Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):

- Działalność handlowa     
  Działalność usługowa     
  Ogród działkowy     
  Targowisko  
 Inny (napisać jaki): .....

14. Ulica:

15. Nr domu:

16. Nr lokalu:

17. Opis miejsca, gdzie firma odbierająca odpady ma podstawić pojemnik (podać znaki charakterystyczne):

**C. SZCZEGÓŁY REALIZACJI ZGŁOSZENIA**

18. Data, od której zgłoszenie ma obowiązywać (zgłoszenie powinno zostać złożone na co najmniej 7 dni roboczych przed wnioskowanym terminem rozpoczęcia realizacji):

[RRRR-MM-DD]

19. Zgłoszenie dotyczy (proszę zaznaczyć odpowiednie opcje):

- Podstawienie pojemnika     
  Wymiany pojemnika     
  Zmiany częstotliwości odbioru     
  Zgłoszenia jednorazowego odbioru

**D. INFORMACJA O POJEMNIKACH/WORKACH**

20. Pojemnik użytkowany wspólnie z następującymi podmiotami: 1)\*

Oświadczam, że posiadam zgodę następujących podmiotów na wspólne użytkowanie pojemnika / pojemników na odpady komunalne:

1.

2.

3.

4.

21. Czy nieruchomość jest wyposażona w pojemniki/worki:

 Tak Nie

Informacja o pojemnika / workach, w które ma być wyposażona nieruchomość  
(tabelka powinna zawierać dane opisujące oczekiwany stan pojemników / worków po zrealizowaniu zgłoszenia)

Przeznaczenie pojemnika/worka 2)*	Wielkość pojemnika/worka 3)*	Ilość pojemników/worków 4)*	Częstotliwość odbioru 5)*
22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.
30.	31.	32.	33.
34.	35.	36.	37.
38.	39.	40.	41.
42.	43.	44.	45.

- 1) Pojemnik łączony** - należy wpisać nazwę podmiotu, adres nieruchomości oraz adres do korespondencji podmiotu, z którym dzielony jest pojemnik
- 2) Rodzaj pojemnika** - należy wpisać cyfrę **1** lub **2** lub **3** lub **4** lub **5**, w zależności od przeznaczenia pojemnika/worka do danego rodzaju odpadu, gdzie:  
**1** - oznacza pojemnik lub worek na odpady zmieszane;  
**2** - oznacza pojemnik lub worek na odpady z tworzywa sztucznego, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metalu;  
**3** - oznacza pojemnik lub worek na odpady z papieru, z tektury, opakowania z papieru, opakowania z tektury;  
**4** - oznacza pojemnik lub worek na odpady ze szkła, opakowania ze szkła;  
**5** - oznacza pojemnik lub worek na odpady BIO.
- 3) Wielkość pojemnika** - należy wpisać jeden z dostępnych symboli pojemników lub worków (liczby zastosowane w poniższych symbolach oznaczają wielkość wyrażoną w litrach):  
**pojemniki - P120, P240, P660, P1100, P2500, P5000, P7000, P10000, P24000, P36000, P60 i P80 (uzupełnienie do pozostałych pojemników);**  
**prasokontenery - PK8000, PK10000, PK20000 (wyposażenie we własnym zakresie);**  
**worki - W120, W240.**
- 4) Ilość pojemników** - należy wpisać ilość pojemników lub worków przeznaczonych na dany rodzaj odpadu o danej wielkości.
- 5) Częstotliwość odbioru** - należy wpisać częstotliwość odbioru. Stosuje się następujące oznaczenia częstotliwości:  
**1/7** - jeden raz w tygodniu;  
**1/14** - jeden raz na 2 tygodnie;  
**1/28** - jeden raz w miesiącu.  
W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania o odbiór z większą częstotliwością niż wymieniona powyżej.  
W takiej sytuacji należy wpisać jedną z następujących częstotliwości:  
**2/7** - dwa razy w tygodniu;  
**3/7** - trzy razy w tygodniu;  
**4/7** - cztery razy w tygodniu;  
**5/7** - pięć razy w tygodniu.  
Uwzględnienie większej częstotliwości wymaga uzasadnienia i konsultacji z firmą odbierającą odpady komunalne.

## E. UWAGI

46. Uwagi:

## F. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę /  Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz Urząd Miasta Bydgoszczy, zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu związanych ze świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych.  
\* - właściwe zaznaczyć

## G. PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

47. Nazwisko/Nazwa:

48. Imię:

49. Data wypełnienia zgłoszenia:

50. Podpis