

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
OBJĘTEGO BYDGOSKIM GRANTEM EKOLOGICZNYM**

I. Pełna nazwa Organizatora	
Miejscowość, kod pocztowy	
Adres korespondencyjny	
Telefon, fax	
E-mail	
II. Upoważniony przedstawiciel Grantobiorcy wyznaczony do kontaktów z Urzędem Miasta Bydgoszczy	
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Telefon	
E-mail	
III. Podstawa przyznania Grantu	
Znak pisma	WZR-III.
Kwota	
IV. Nazwa działania	
V. Opis merytoryczny przeprowadzonego zadania	
VI. Faktyczne koszty poniesione na realizację zadania	
Środki własne	
Budżet Miasta	
Inne źródła	

Wyszczególnienie wydatków	Na co	Kwota
		1. 2. 3. 4.
VII. Współorganizatorzy/partnerzy		
Współorganizatorzy działania		
Partnerzy działania		
VIII. Pozostałe informacje		
Termin przeprowadzenia działania		
Liczba uczestników		
IX. Zrealizowane cele (podać stopień realizacji zakładanych celów, oraz uzyskane efekty (pozytywne rezultaty i osiągnięcia))		
Adres strony internetowej dokumentujący realizację zdania (podać jeśli jest)		
X. Niezrealizowane cele – podać przyczyny		
XI. Załączniki:		
<p>Dokumentacja (fotograficzna, dźwiękowa i/lub audiowizualna) powstałych prac, wykonanych zadań w formie (np. zdjęć, płyt CD/DVD), którą Urząd Miasta Bydgoszczy może wykorzystać w środkach masowego przekazu.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(wymienić załączniki)</p>		
<p>Dodatkowo należy przesać drogą mailową na adres wzr@um.bydgoszcz.pl minimum 2 zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Zdjęcia mogą zawierać wizerunek osób zgodnie z pkt 3 Regulaminu.</p>		

.....
Data, podpis osoby upoważnionej